

BELASTINGREGLEMENT OP DE HUIS-AAN-HUISVERSPREIDING VAN RECLAMEBLADEN EN GELIJKGESTELDE PRODUCTEN

ARTIKEL 1: HET BELASTBAAR VOORWERP

Voor de aanslagjaren 2014 tot en met 2019 wordt een belasting geheven op de huis-aan-huisverspreiding van reclamebladen en gelijkgestelde producten.

ARTIKEL 2: DEFINITIES

Voor de toepassing van het reglement wordt verstaan onder gelijkgestelde producten: alle stalen en reclametrageers van gelijk welke aard die er toe aanzetten diensten, producten of transacties aangeboden door de adverteerder te gebruiken, verbruiken of aan te kopen. Deze opsomming is niet limitatief.

ARTIKEL 3: TARIEF EN BEREKENING

De belasting wordt vastgesteld op 0,90 EUR per 100 verspreide exemplaren van de reclamebladen of van de gelijkgestelde producten.

De minimumaanslag wordt vastgesteld op 75,00 EUR.

Voor de berekening van de aanslag wordt het aantal verspreide exemplaren afgerond naar het hogere honderdtal.

Het al dan niet volledig bedrukt zijn van het blad geeft geen aanleiding tot vermindering van de belasting.

ARTIKEL 4: BELASTINGPLICHTIGE

De belasting is verschuldigd door de uitgever.

Wanneer de uitgever niet gekend is en/of niet vermeld is op de reclamebladen of de gelijkgestelde producten dan is de belasting verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo, embleem de reclame - bedoeld onder artikel 1 - wordt gevoerd.

ARTIKEL 5: WIJZE VAN INNING

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

ARTIKEL 6: AANGIFTEPLICHT

De belastingplichtigen zijn gehouden bij het stadsbestuur - financiën, voorafgaandelijk aangifte te doen:

1. ten minste drie werkdagen vóór elke verspreiding van de onder artikel 1 bedoelde reclame;
OF
2. op verzoek van de belastingplichtige zelf, vóór de aanvang van elk kwartaal waarin de onder artikel 1 bedoelde reclame zal verspreid worden.

De aangifte - zowel deze bedoeld onder punt 1, als deze onder punt 2 - dient alle inlichtingen te bevatten nodig voor het vestigen van de aanslag. Van ieder te verspreiden reclameblad of gelijkgesteld product dient bij de aangifte een specimen gevoegd te worden.

De aangifte kan via één van de volgende kanalen worden ingediend:

- e-mail: bedrijfsbelasting@stad.antwerpen.be;
- fax: 03/338 85 67;
- post: College van burgemeester en schepenen, Grote Markt 1, 2000 Antwerpen;
- elektronische weg andere dan e-mail zodra het daartoe vereiste elektronische platform ter beschikking wordt gesteld door het stadsbestuur.

ARTIKEL 7: PROCEDURE VAN AMBTSHALVE VASTSTELLING EN BIJHORENDE BELASTINGVERHOGING

Bij gebrek aan aangifte binnen de in artikel 6 gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve worden ingekohierd op basis van de gegevens waarover de stad beschikt, conform de procedure voorzien in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008. De ambtshalve aanslag wordt vastgesteld op basis van het volgend aantal brievenbussen:

- Antwerpen 2000: 24 442 brievenbussen
- Antwerpen 2018: 30 580 brievenbussen
- Antwerpen 2020: 13 001 brievenbussen
- Antwerpen 2030: 5 878 brievenbussen
- Antwerpen 2040: 3 921 brievenbussen
- Antwerpen 2050: 8 052 brievenbussen
- Antwerpen 2060: 18 435 brievenbussen
- Antwerpen 2100 (Deurne): 35 094 brievenbussen
- Antwerpen 2140 (Borgerhout): 20 294 brievenbussen
- Antwerpen 2170 (Merksem): 19 735 brievenbussen
- Antwerpen 2180 (Ekeren): 9 338 brievenbussen
- Antwerpen 2600 (Berchem): 21 422 brievenbussen
- Antwerpen 2610 (Wilrijk): 19 057 brievenbussen
- Antwerpen 2660 (Hoboken): 14 994 brievenbussen

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met:

- 10% bij een eerste overtreding;
- 25%, 50% en 100% bij respectievelijk een tweede, derde en vierde opeenvolgende overtreding;
- 200% vanaf een vijfde opeenvolgende overtreding.

Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

ARTIKEL 8: ADMINISTRATIEVE GELDBOETE

Een administratieve geldboete van 250,00 EUR wordt opgelegd in geval van:

- de weigering om mee te werken aan een fiscale controle;
- de weigering om boeken of bescheiden voor te leggen.

Deze boete kan ook opgelegd worden aan een derde, niet-belastingplichtige.

De administratieve geldboete wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De administratieve geldboete moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

ARTIKEL 9: BEZWAARPROCEDURE

De belastingschuldige of zijn volmachthouder kan bezwaar indienen tegen deze belasting en de administratieve geldboetes voorzien in dit reglement bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het bezwaarschrift kan via één van de volgende kanalen worden ingediend:

- e-mail: bezwaren@stad.antwerpen.be;
- fax: 03/338 85 67;
- post: College van burgemeester en schepenen, Grote Markt 1, 2000 Antwerpen;
- elektronische weg andere dan e-mail indien het daartoe vereiste elektronische platform ter beschikking wordt gesteld door het stadsbestuur.