



gemeenteraad

Zitting van 22 november 2016

Besluit

A-punt

GOEDGEKEURD

Financiën

Samenstelling

de heer Bart De Wever, burgemeester-voorzitter

de heer Koen Kennis, schepen; mevrouw Caroline Bastiaens, schepen; de heer Ludo Van Campenhout, schepen; de heer Claude Marinower, schepen; de heer Marc Van Peel, schepen; de heer Rob Van de Velde, schepen; mevrouw Nabilla Ait Daoud, schepen; de heer Fons Duchateau, schepen; de heer Filip Dewinter, raadslid; de heer Philip Heylen, raadslid; mevrouw Kathleen Van Brempt, raadslid; mevrouw Freya Piryns, raadslid; de heer Gerolf Annemans, raadslid; de heer André Gantman, raadslid; de heer Robert Voorhamme, raadslid; mevrouw Güler Turan, raadslid; mevrouw Anke Van dermeersch, raadslid; de heer Karim Bachar, raadslid; mevrouw Monica De Coninck, raadslid; mevrouw Leen Verbist, raadslid; mevrouw Maya Detiège, raadslid; mevrouw Fauzaya Talhaoui, raadslid; mevrouw Fatma Akbas, raadslid; mevrouw Greet van Gool, raadslid; de heer Bruno Valkeniers, raadslid; de heer Toon Wassenberg, raadslid; de heer Wim Van Osselaer, raadslid; de heer Patrick Janssen, raadslid; de heer Peter Mertens, raadslid; mevrouw Yasmine Kherbache, raadslid; mevrouw Annemie Turtelboom, raadslid; mevrouw Liesbeth Homans, raadslid; de heer Mohamed Chebaa Amimou, raadslid; de heer Wouter Vanbesien, raadslid; mevrouw Mie Branders, raadslid; mevrouw Galina Matushina, raadslid; mevrouw Carine Leys, raadslid; mevrouw Lisa Geets, raadslid; mevrouw Leyla Aydemir, raadslid; de heer Johan Klaps, raadslid; de heer Vic Van Aelst, raadslid; mevrouw Danielle Meirsman, raadslid; de heer Dirk Rochtus, raadslid; mevrouw Anne Giveron, raadslid; mevrouw Martine Vrints, raadslid; de heer Koen Laenens, raadslid; de heer Martijn Van Esbroeck, raadslid; de heer Franky Loveniers, raadslid; de heer Danny Feyen, raadslid; de heer Jean Goedtkindt, raadslid; de heer Joris Giebens, raadslid; de heer Kevin Vereecken, raadslid; mevrouw Fatima Talhaoui, raadslid; de heer Dirk Van Duppen, raadslid; mevrouw Ikrame Kastit, raadslid

de heer Roel Verhaert, stadssecretaris de heer Sven Cauwelier, waarnemend stadssecretaris

Iedereen aanwezig, behalve:

mevrouw Kathleen Van Brempt, raadslid; mevrouw Güler Turan, raadslid; mevrouw Leen Verbist, raadslid; mevrouw Maya Detiège, raadslid; mevrouw Yasmine Kherbache, raadslid

Zijn verontschuldigd:

de heer Gerolf Annemans, raadslid; mevrouw Ikrame Kastit, raadslid; de heer Roel Verhaert, stadssecretaris

16

2016_GR_00740

Gemeentelijke fiscaliteit - Belastingreglementen 2017-2019 - Goedkeuring

Motivering

Gekoppelde besluiten

- 2014_GR_01041 - Gemeentelijke fiscaliteit - Belastingreglement horeca 2015-2019. Wijziging - Goedkeuring
- 2013_GR_00439 - Vaststelling fiscaliteit - Belastingreglement overnachtingen toeristische logies. Invoering - Goedkeuring

- 2016_GR_00403 - Beleids- en beheerscyclus - Aanpassing meerjarenplan 2014-2019 en budgetwijziging 2016 - Goedkeuring
- 2015_GR_00627 - Gemeentelijke fiscaliteit - Opheffing belasting op de vertoningen, voorstellingen en vermakelijkheden, belasting op de slijterijen en belasting op de brandstofverdelingsapparaten - Goedkeuring
- 2013_GR_00439 - Vaststelling fiscaliteit - Belastingreglement overnachtingen toeristische logies. Invoering - Goedkeuring
- 2014_GR_00824 - Gemeentelijke fiscaliteit - Belastingreglementen 2015-2019. Bedrijfsbelastingen - Goedkeuring

Aanleiding en context

In het bestuursakkoord 2013-2018 werden volgende bepalingen opgenomen over vereenvoudiging van belastingen:

"Om tot een vereenvoudiging én een vermindering van het aantal bestaande stedelijke belastingreglementen te komen, zullen deze grondig geëvalueerd worden. Dit evenwel zonder het begrotingsevenwicht in het gedrang te brengen." (resolutie 445)

"Prioritair wordt onderzocht hoe de belastingen op ondernemingen op een realistische, eenvoudige en rechtvaardige basis kunnen worden geheroriënteerd. Deze heroriëntering zal onderzocht én voorbereid worden in nauw overleg met de betrokken sectoren. Er wordt op die manier een gunstig fiscaal ondernemingsklimaat gecreëerd." (resolutie 446)

In de zitting van 20 oktober 2014 (jaarnummer 824) keurde de gemeenteraad de invoering van de horecabelasting goed.

In de zitting van 24 november 2015 (jaarnummer 627) keurde de gemeenteraad de opheffing van de belasting op vertoningen, voorstellingen en vermakelijkheden, belasting op slijterijen en belasting op brandstofverdelingsapparaten goed.

Dit waren belangrijke stappen in de vereenvoudiging en vermindering van de bedrijfsbelastingen.

Als volgende stap in de vereenvoudiging worden in de bestaande bedrijfsbelastingen een aantal vrijstellingen opgenomen voor kleine vestigingen van ondernemingen.

Juridische grond

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

De omzendbrief BB 2011/01 van 10 juni 2011 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.

Regelgeving: bevoegdheid

De gecoördineerde grondwet verleent bij artikels 41, 162/2e, 170/paragraaf 4 en 173 aan de gemeenten fiscale autonomie.

Artikel 42 § 3 van het Gemeentedecreet bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor de gemeentelijke belastingen en retributies.

Artikel 43 § 2, 15° van het Gemeentedecreet bepaalt dat deze bevoegdheid niet aan het college van burgemeester en schepenen kan toevertrouwd worden.

Artikel 186 van het Gemeentedecreet bepaalt de wijze van bekendmaking van de reglementen.

Argumentatie

Het is budgettair noodzakelijk een belasting te heffen die toelaat de uitgaven van de gemeente in het algemeen te financieren (de verplichte en de facultatieve uitgaven).

De heffing van de belasting moet zelf efficiënt en rendabel zijn. Aldus dienen de belastingopbrengsten de administratieve kosten verbonden aan de vestiging en de invordering van de belastingaanslagen te dekken.

Een algemene en evenwichtige spreiding van de belastingdruk wordt nagestreefd over al de belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente.

De verschillende bedrijfsbelastingen hebben tot doel de bedrijven op het grondgebied te laten bijdragen.

Momenteel worden alle ondernemingen en zelfstandigen, al dan niet in bijberoep met een vestiging in Antwerpen belast onder de belasting op vestigingen en/of horeca. Afhankelijk van specifieke kenmerken van de uitbating kunnen zij ook belast worden voor drijfkracht, vaste reclame en/of inname van de openbare weg.

Voorafkleine ondernemingen en/of zelfstandigen al dan niet in bijberoep ervaren hierdoor een grote administratieve last. Grotere ondernemingen en zelfstandigen hebben hier doorgaans minder klachten over, omdat zij zich hierop beter kunnen organiseren. Dit blijkt ook uit een onderzoek van Ernst & Young uit 2012 over de micro-economische impact van lokale belastingen op bedrijfsactiviteiten.

Een administratieve vereenvoudiging voor ondernemingen en zelfstandigen met een kleine vestiging dringt zich daarom op.

Aangezien de belasting op vestigingen en op horeca gebaseerd is op de oppervlakte van de vestiging, wordt de vrijstelling aan deze grondslag gelinkt. Vestigingen met een oppervlakte van maximum 50 m² worden vrijgesteld van de belasting op vestigingen of de belasting op horeca. Deze vestigingen worden ook vrijgesteld van andere belastingen die gelinkt zijn aan deze vestiging: belasting op drijfkracht en vaste reclame. Op deze manier zullen onder andere vestigingen van kleine zelfstandigen, kleine ondernemingen en zelfstandigen in bijberoep niet meer belast worden voor deze belastingen. Daardoor valt zowel een administratieve als een financiële last weg voor deze ondernemingen en kleine zelfstandigen.

Ook voor de administratie van de stad betekent dit een vereenvoudiging waardoor het heffen van belastingen efficiënter en rendabeler wordt.

Voor een toegelaten inname van de openbare weg, zoals een uitstalling of terras (al dan niet onderdeel van de horecabelasting) blijft de belastingplichtige steeds belastbaar, ongeacht de grootte van de inname of van de bijhorende vestiging. Het is immers billijk dat belastingplichtigen die een toelating krijgen om een deel van de openbare weg privaat in gebruik te nemen hiervoor een bijdrage leveren via een belasting. Hetzelfde geldt voor de niet zaakgebonden reclame.

Bijkomend werd van de gelegenheid gebruik gemaakt om een aantal verduidelijkingen aan te brengen. Zo werd onder meer de aangifteplicht verduidelijkt, geüniformiseerd en aangepast aan de vernieuwde digitale mogelijkheden.

Financiële gevolgen

Ja

Algemene financiële opmerkingen

Uit een raming is gebleken dat er 25.000 vestigingen zijn met een oppervlakte kleiner of gelijk aan 50 m². De belasting bedraagt gemiddeld 213 EUR per vestiging. Op basis hiervan kan een minderontvangst worden geraamd van 5.325.000 EUR in totaal.

Bij budgetwijziging 2016 werd het budget in het kader van de hervorming van de bedrijfsbelastingen vanaf 2017 reeds verlaagd met 1.500.000,00 EUR. De gemeenteraad keurde op 27 juni 2016 de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 en de budgetwijziging 2016 goed. (jaarnummer 403)

Daarnaast worden de overige minderontvangsten (3.825.000 EUR) ten gevolge van de hervorming gecompenseerd door de werkelijke meeropbrengsten van de bedrijfsbelastingen ten opzichte van de gebudgetteerde bedragen zodat de beoogde hervorming budgetneutraal zal zijn.

	2013		2014		2015	
Belastingsoort	Budget	Gerealiseerd (aangerekend)	Budget	Gerealiseerd (aangerekend)	Budget	Gerealiseerd (aangerekend)
Algemene bedrijfsbelasting	13.787.500,00	14.376.944,56	14.000.000,00	16.191.406,57	13.201.713,65	15.288.886,64
Drijfkracht	25.330.000,00	29.080.527,17	26.000.000,00	29.826.542,97	25.754.907,32	28.673.090,49
TOTAAL	39.117.500,00	43.457.471,73	40.000.000,00	46.017.949,54	38.956.620,97	43.961.977,13
Meerontvangst		4.339.971,73		6.017.949,54		5.005.356,16

Strategisch kader

Dit besluit past in de realisatie van volgende doelstellingen/projecten:

- Optimalisatie belastingreglementen

Besluit

Bij dit besluit werd een amendement ingediend: 2016_AM_00108 - Amendement van raadslid Wouter Vanbesien: toevoeging artikel 7 over de verdere hervorming van de gemeentelijke fiscaliteit.

De gemeenteraad keurde dit amendement niet goed.

De gemeenteraad keurt bij monde van de fractievoorzitters volgend besluit goed.

Stemden ja: N-VA, CD&V, PVDA+, Groen en Open VLD.

Hebben zich onthouden: sp.a en Vlaams Belang.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het aangepaste belastingreglement op de vestigingen voor aanslagjaren 2017 tot en met 2019 goed.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het aangepaste belastingreglement op de horeca voor aanslagjaren 2017 tot en met 2019 goed.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt het aangepaste belastingreglement op de drijfkracht, de hefkracht en de motoren voor aanslagjaren 2017 tot en met 2019 goed.

Artikel 4

De gemeenteraad keurt het aangepaste belastingreglement op de inname van de openbare weg voor aanslagjaren 2017 tot en met 2019 goed.

Artikel 5

De gemeenteraad keurt het aangepaste belastingreglement op de vaste en mobiele reclame, reclamestands en steigerdoekreclame voor aanslagjaren 2017 tot en met 2019 goed.

Artikel 6

De financieel beheerder regelt de financiële aspecten als volgt:

Omschrijving	Bedrag	Boekingsadres	Bestelbon
Belasting op de horeca	2.698.318,00 EUR	budgetplaats: 5173000000 budgetpositie: 734991 functiegebied: 1HSB010503A00000 subsidie: SUB_NR fonds: intern begrotingsprogramma: 1SA000020 budgetperiode: 1700-1900	n.v.t.
Belasting op de vestigingen	11.801.714,00 EUR	budgetplaats: 5173000000 budgetpositie: 73400 functiegebied: 1HSB010503A00000 subsidie: SUB_NR fonds: intern begrotingsprogramma: 1SA000020 budgetperiode: 1700-1900	n.v.t.
Belasting op de drijfkracht, de hefkracht en de motoren	25.654.907,00 EUR	budgetplaats: 5173000000 budgetpositie: 73402 functiegebied: 1HSB010503A00000 subsidie: SUB_NR fonds: intern begrotingsprogramma: 1SA000020 budgetperiode: 1700-1900	n.v.t.
Belasting op de vaste en mobiele reclame, reclamestands en steigerdoekreclame	2.379.448,00 EUR	budgetplaats: 5173000000 budgetpositie: 73422 functiegebied: 1HSB010503A00000 subsidie: SUB_NR fonds: intern begrotingsprogramma: 1SA000020 budgetperiode: 1700-1900	n.v.t.
Belasting op de andere inname openbaar domein	55.000,00 EUR	budgetplaats: 5173000000 budgetpositie: 73610 functiegebied: 1HSB010503A00000	n.v.t.

		subsidie: SUB_NR fonds: intern begrotingsprogramma: 1SA000020 budgetperiode: 1700-1900	
--	--	---	--

Bijlagen

1. 2017_2019_vestiging.pdf
2. 2017_2019_horecabelasting.pdf
3. 2017_2019_drijfkracht.pdf
4. 2017_2019_inname_openbare_weg.pdf
5. 2017_2019_reclame.pdf

BELASTINGREGLEMENT OP DE VESTIGINGEN

ARTIKEL 1: HET BELASTBAAR VOORWERP

Voor de aanslagjaren 2017 tot en met 2019 wordt een jaarlijkse belasting geheven op de vestigingen.

ARTIKEL 2: TARIEF EN BEREKENING

De belasting is verschuldigd voor elke vestiging die de belastingplichtigen op 1 januari van het aanslagjaar op het grondgebied van de stad ter beschikking hebben als individuele of collectieve bedrijfsruimte voor het uitoefenen van een hoofd of bijkomende activiteit, ongeacht of deze ruimten worden gebruikt of tot hun gebruik zijn voorbehouden.

Voor elke vestiging betekent per bedrijfsruimte, lokaliteit of deel ervan, onder gelijk welke vorm.

De belasting is ondeelbaar en voor het hele jaar verschuldigd voor alle belastingplichtigen. De stopzetting of vermindering van de activiteit alsook de vermindering van de oppervlakte in de loop van het aanslagjaar geven geen aanleiding tot vermindering van de belasting.

Elke belastingplichtige wordt geacht over minstens één belastbare vestiging te beschikken.

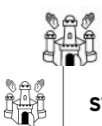
Een maatschappelijke zetel wordt steeds beschouwd als een vestiging.

Eén vestiging kan voor verschillende belastingplichtigen tegelijkertijd ter beschikking zijn.

De belasting bedraagt maximum 86.800,00 EUR per belastingplichtige.

De belasting bedraagt:

- a. voor alle belastingplichtigen uitgezonderd deze hierna vermeld in artikel 2b, 2c en 2d
 - voor vestigingen met een oppervlakte tot en met 50 m² : 0 EUR
 - voor vestigingen met een oppervlakte van 51 m² tot en met 150 m²: 200,00 EUR;
 - voor vestigingen met een oppervlakte groter dan 150 m²: 200,00 EUR vermeerderd met:
 - o 0,50 EUR per m² voor het gedeelte van 151 m² tot en met 1.000 m²;
 - o 0,35 EUR per m² voor het gedeelte van 1.001 m² tot en met 10.000 m²;
 - o 0,25 EUR per m² voor het gedeelte van 10.001 m² tot en met 50.000 m²;
 - o 0,10 EUR per m² voor het gedeelte vanaf 50.001 m².
- b. voor land-, tuin- en bosbouwondernemingen:
 - voor vestigingen met een oppervlakte tot en met 50 m² : 0 EUR
 - voor vestigingen met een oppervlakte van 51 m² tot en met 20 ha: 200 EUR
 - voor vestigingen met een oppervlakte groter dan 20ha: 200 EUR vermeerderd met 25,00 EUR per bijkomende ha of gedeelte van een ha.
- c. voor ondernemingen die ruimten gebruiken voor havengebonden opslag en/of overslag, waar tewerkstelling van havenarbeiders onderworpen aan het Paritair Comité van de haven van Antwerpen, verplicht is en over een CBK-nummer beschikken:
 - voor vestigingen met een oppervlakte tot en met 50 m² : 0 EUR
 - voor vestigingen met een oppervlakte van 51 m² tot en met 150 m²: 200,00 EUR;
 - voor vestigingen met een oppervlakte groter dan 150 m²: 200,00 EUR vermeerderd met:



- 0,25 EUR per m² voor het gedeelte van 151 m² tot en met 1.000 m²;
 - 0,10 EUR per m² voor het gedeelte vanaf 1.001 m² .
- d. voor de raffinadeurs en importeurs van aardolieproducten in verband met de terreinoppervlakten die worden aangewend om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen tot het beschikbaar houden van een minimum opslagvermogen en een minimum voorraad ruwe aardolie en/of aardolieproducten, ter verzekering van de vitale behoeften van het land in crisistijd, doch enkel wat deze bedrijfsruimte betreft:
- voor vestigingen met een oppervlakte tot en met 50 m² : 0 EUR
 - voor vestigingen met een oppervlakte van 51 m² tot en met 150 m²: 200,00 EUR
 - voor vestigingen met een oppervlakte groter dan 150 m²: 200,00 EUR vermeerderd met:
 - 0,25 EUR per m² voor het gedeelte van 151 m² tot en met 1.000 m²;
 - 0,10 EUR per m² voor het gedeelte vanaf 1.001 m² .

Voor de gevallen waarin deze terreinoppervlakte moeilijk definieerbaar is, wordt zij op forfaitaire wijze vastgesteld aan de hand van de opslagverplichtingen die blijken uit het jaarlijks overzicht dat door de ondernemingen aan het federaal ministerie van economische zaken moet worden toegezonden.

De belastbare oppervlakte wordt bepaald rekening houdende met de som van de grondoppervlakte bestemd of ingenomen voor bedrijfsdoeleinden in open lucht en de vloeroppervlakte bestemd of ingenomen voor bedrijfsdoeleinden in gebouwen.

Deze vloeroppervlakte wordt gemeten per bouwlaag met inbegrip van de buitenmuren en omvat kantoren, verkoopruimten, lokalen voor dienstverlening of zorgenverstrekking, productieafdelingen, berg en opslagplaatsen, parking, waar deze zich ook bevinden. Deze opsomming is niet limitatief.

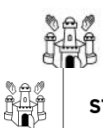
In de onbebouwde belastbare oppervlakten zijn begrepen: weilanden, openluchtteelten, woeste gronden behorend tot een bedrijfscomplex, braakliggende delen van industriegronden, beboste terreinen behorende tot een bedrijfscomplex, niet-opgelegde groene zones of opgelegde groene zones in het kader van een vergunningbesluit, sportterreinen en plantsoenen op de plaats van de bedrijfsvestiging, improductieve gedeelten en parkings. Deze opsomming is niet limitatief.

Met de gedeelten kleiner dan een halve m² wordt geen rekening gehouden, de gedeelten gelijk aan of boven een halve m² worden aangerekend als volledige m².

ARTIKEL 3: BELASTINGPLICHTIGEN

Belastingplichtige zijn:

- eenieder die zelfstandig met of zonder winstoogmerk, hoofdzakelijk of aanvullend een economische activiteit uitoefent;
- beoefenaars van een vrij beroep
- elke onderneming, vennootschap, vereniging, inrichting en instelling, zelfs indien winsten worden afgestaan, tot de vereffening ervan is afgesloten.



De natuurlijke persoon die de beoefenaar is van een vrij beroep wordt niet beschouwd als belastingplichtige voor zover hij/zij zijn/haar activiteiten volledig heeft ingebracht in een associatie en zijn/haar beroep uitsluitend uitoefent voor rekening van deze associatie.

ARTIKEL 4: VRIJSTELLINGEN EN VERMINDERINGEN

ARTIKEL 4.1: VRIJSTELLINGEN

Zijn van de belasting vrijgesteld:

- a. de openbare besturen, openbare instellingen en openbare diensten;
- b. de rechtspersonen bedoeld in de artikelen 180 tot en met 182 van het wetboek van inkomstenbelasting;
- c. de rendez-voushuizen;
- d. de oppervlakten van de vestiging die belast worden onder deel 1 'Belasting op horecagelegenheden' van het belastingreglement op de horeca.

ARTIKEL 4.2: VERMINDERINGEN

De gepensioneerde natuurlijke persoon die zelfstandige ondernemer of vrije beroeper is met een beperkte bedrijfsactiviteit, betaalt de helft van de normale aanslag, zijnde minimum 100,00 EUR, wanneer zijn inkomen lager ligt dan het wettelijk toegelaten inkomen.

Deze vermindering wordt slechts verleend voor zover de nodige bewijsstukken bij de aangifte worden gevoegd.

ARTIKEL 5: WIJZE VAN INNING

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet of na het ter beschikking stellen van het aanslagbiljet op het elektronisch platform.

ARTIKEL 6: AANGIFTEPLICHT EN MELDINGSPLICHT

ARTIKEL 6.1: AANGIFTEPLICHT

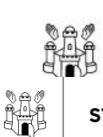
Elke belastingplichtige heeft een jaarlijkse aangifteplicht.

1. Voor belastingplichtigen die een aangifteformulier op papier ontvangen:

De administratie verzendt jaarlijks een aangifteformulier met een voorstel van aangifte. Het voorstel van aangifte moet binnen een periode van 2 maanden na verzenddatum correct ingevuld en ondertekend worden teruggestuurd indien:

- a. op het aangifteformulier is aangegeven dat terugzenden vereist is;
EN/OF
- b. wanneer de gegevens op het voorstel van aangifte foutief en/of onvolledig zijn.

In dit laatste geval moet het aangifteformulier worden teruggestuurd met:



- vermelding van de juiste gegevens;
- datum van de wijziging;
- bewijsstukken, indien mogelijk.

EN/OF

- c. wanneer de belastingplichtige zich wenst te beroepen op een grond tot vermindering en/of vrijstelling.

De belastingplichtige dient hiervoor de nodige bewijsstukken bij de aangifte te voegen.

Deze aangifte kan gebeuren via één van volgende kanalen:

- e-mail: bedrijfsbelasting@stad.antwerpen.be;
- post: College van burgemeester en schepenen, Grote Markt 1, 2000 Antwerpen;
- elektronische weg andere dan e-mail zodra het daartoe vereiste elektronische platform ter beschikking wordt gesteld door het stadsbestuur.

2. Voor belastingplichtigen die hun belastingen via het e-loket van de stad afhandelen (indien deze mogelijkheid is voorzien):

De belastingplichtige krijgt via het e-loket van de stad een voorstel van aangifte, dat via dit e-loket bevestigd moet worden binnen een periode van 2 maanden na de ter beschikkingstelling op het e-loket, indien nodig met de nodige correcties of aanvulling van gegevens voorzien van de nodige bewijsstukken.

3. Voor belastingplichtigen die geen aangifteformulier ontvingen:

De belastingplichtige dient in deze belasting zelf aangifte te doen uiterlijk op 30 juni van het aanslagjaar. Hij kan een aangifteformulier bekomen op eenvoudig verzoek bij de administratie of via de website van de stad Antwerpen, in de mate dat deze laatste mogelijkheid voorzien is.

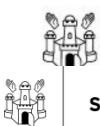
Deze aangifte kan gebeuren via één van volgende kanalen:

- e-mail: bedrijfsbelasting@stad.antwerpen.be;
- post: College van burgemeester en schepenen, Grote Markt 1, 2000 Antwerpen;

ARTIKEL 6.2: MELDINGSPLICHT

De belastingplichtigen dienen uit eigen beweging bij het stadsbestuur – financiën melding te doen uiterlijk binnen de maand van:

- elke nieuwe of bijkomende vestiging op het grondgebied van de stad Antwerpen;
- elke wijziging van de beschikbare oppervlakte, in principe dus elke verwerving of vervreemding van onroerende goed, elk begin of einde huur, pacht en elke andere wijze waardoor de oppervlakte wijzigt;
- elke wijziging van adres van een vestiging;
- elke verandering van uitbating;



STAD ANTWERPEN

STAD ANTWERPEN

- de definitieve stopzetting van een vestiging, bedrijf, handelszaak of zelfstandige beroepsactiviteit.

De melding dient in voorkomend geval volgende gegevens te bevatten, telkens met datum van de nieuwe situatie:

- adres van de nieuwe of stopgezette vestiging
- gegevens van de nieuwe belastingplichtige (naam en ondernemingsnummer)
- alle gegevens met betrekking tot de berekening van de belasting

Deze meldingen kunnen gebeuren via een van de volgende kanalen:

- e-mail: bedrijfsbelasting@stad.antwerpen.be;
- post: College van burgemeester en schepenen, Grote Markt 1, 2000 Antwerpen;
- elektronische weg andere dan e-mail zodra het daartoe vereiste elektronische platform ter beschikking wordt gesteld door het stadsbestuur.

ARTIKEL 7: PROCEDURE VAN AMBTSHALVE VASTSTELLING EN BIJHORENDE BELASTINGVERHOGING

Bij gebrek aan aangifte binnen de in artikel 6 gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve worden ingekohierd conform de procedure voorzien in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met:

- 10% bij een eerste overtreding;
- 25%, 50% en 100% bij respectievelijk een tweede, derde en vierde opeenvolgende overtreding;
- 200% vanaf een vijfde opeenvolgende overtreding.

Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

ARTIKEL 8: ADMINISTRATIEVE GELDBOETE

Een administratieve geldboete van 250,00 EUR wordt opgelegd in geval van:

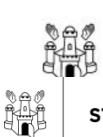
- de weigering om mee te werken aan een fiscale controle;
- de weigering om boeken of bescheiden voor te leggen;
- het niet tijdig of niet correct melden van een stopzetting, zoals voorzien in artikel 6.2.

Deze boete kan ook opgelegd worden aan een derde, niet-belastingplichtige.

De administratieve geldboete wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De administratieve geldboete moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet of na het ter beschikking stellen van het aanslagbiljet op het elektronisch platform.

ARTIKEL 9: BEZWAARPROCEDURE



De belastingschuldige of zijn volmachthouder kan bezwaar indienen tegen deze belasting en de administratieve geldboetes voorzien in dit reglement bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

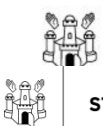
De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het bezwaarschrift kan via één van volgende kanalen worden ingediend:

- e-mail: bezwaren@stad.antwerpen.be;
- post: College van burgemeester en schepenen, Grote Markt 1, 2000 Antwerpen;
- elektronische weg andere dan e-mail indien het daartoe vereiste elektronische platform ter beschikking wordt gesteld door het stadsbestuur.

ARTIKEL 10

Dit reglement vervangt vanaf 1 januari 2017 het voorgaande reglement met betrekking tot de belasting op de vestigingen.



BELASTINGREGLEMENT OP DE HORECA

DEEL 1: BELASTING OP DE HORECAGELEGENHEDEN

ARTIKEL 1.1: BELASTBAAR VOORWERP OF BELASTBAAR FEIT

Voor de aanslagjaren 2017 tot en met 2019 wordt een belasting geheven op het exploiteren van horecagelegenheden die gevestigd zijn op het grondgebied van de stad Antwerpen.

ARTIKEL 1.2: DEFINITIES

Voor de toepassing van het reglement wordt verstaan onder:

- 1) **Horeca-activiteit:** het tegen betaling aanbieden van toeristische logies en/of voedingswaren/dranken die ter plaatse kunnen worden genuttigd, ongeacht de toegangsvoorwaarden.
- 2) **Horecagedeelte:** elke ruimte, die rechtsreeks of onrechtstreeks gebruikt wordt voor of tot het gebruik is voorbehouden voor het uitoefenen van de horeca-activiteit.
- 3) **Horecagelegenheid:** een handelsuitbating die één of meerdere horeca-activiteiten heeft, zoals hotels, restaurants, snackbars, cafés, dansgelegenheden, privéclubs,...

Onder horecagelegenheid onderscheiden we voor dit reglement twee subcategorieën:

- **Uitbating met uitsluitend horeca-activiteiten**

Wordt hiermee gelijkgesteld:

- o Elke privéhorecagelegenheid
 - o Elke danshorecagelegenheid
 - o Elke uitbating met naast een horeca-activiteit ook één of meerdere andere handelsactiviteiten op dezelfde locatie en door dezelfde exploitant, waarbij de horeca-activiteit de hoofdactiviteit is van de handelszaak.
- **Uitbating met onder meer horeca-activiteiten:** handelszaak die naast een horeca-activiteit ook een andere handelsactiviteit heeft op dezelfde locatie en door dezelfde exploitant, waarbij
- de horeca-activiteit niet de hoofdactiviteit is van de handelszaak
EN
 - ▪ waarbij de horecagedeelten ruimtelijk/visueel kunnen worden afgescheiden van de gedeelten die voor een andere activiteit worden gebruikt
EN
 - waarbij de oppervlakte vestiging zoals gedefinieerd in dit reglement in totaal minstens 20 m² is.



Worden niet beschouwd als horecagelegenheid:

- Uitbatingen die een of meerdere horeca-activiteiten hebben naast een andere handelsactiviteit, maar niet onder bovenstaande definities vallen;
- De tijdelijke horecagelegenheden zoals bepaald in deel 2 van dit reglement.

4) **Privéhorecagelegenheid:** Elke horecagelegenheid waarvan de toegang :

- ofwel onderworpen is aan het vervullen van zekere formaliteiten zoals aanbellen, het verplicht lidmaatschap, het houden van een register of het betalen van inkomgeld onder welke vorm ook, zonder dat deze opsomming beperkend is;
 - ofwel voorbehouden is aan zekere personen;
- EN die geen danshorecagelegenheid is.

5) **Danshorecagelegenheid:** Elke horecagelegenheid waar het dansen centraal staat voor de exploitatie EN waar toegang wordt verleend tegen betaling onder welke vorm ook, zijnde onder meer discotheken, dancings en andere instellingen met een bijzondere accommodatie voor het dansen zoals dansvloer, muziekinstallatie, spots, speciale effectenbelichting en dergelijke.

6) **Exploitant:** elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die een horecagelegenheid exploiteert of voor wiens rekening een horecagelegenheid wordt geëxploiteerd.

7) **Bovenlokale strategische horecakern:** een gebied met een hoge dichtheid aan horecazaken waar een zekere samenhang bestaat op het gebied van doelpubliek, activiteiten,... en met een bovenlokale uitstraling zoals vastgelegd door de gemeenteraad.

8) **Oppervlakte vestiging:**

Voor **uitbatingen met uitsluitend horeca-activiteiten en gelijkgestelden:** de oppervlakte die rechtstreeks of onrechtstreeks gebruikt wordt of tot het gebruik is voorbehouden op 1 januari van het aanslagjaar voor de uitbating van de handelszaak.

Voor **uitbatingen met onder meer horeca-activiteiten:** de oppervlakte die rechtstreeks of onrechtstreeks gebruikt wordt of tot het gebruik is voorbehouden op 1 januari van het aanslagjaar voor de horeca-activiteit.

In de ruimte die gebruikt wordt of tot het gebruik is voorbehouden voor de andere activiteit blijven alle elementen daar aanwezig belastbaar onder de andere belastingreglementen (bv. oppervlakte, motoren,...).

De oppervlakte wordt gemeten per bouwlaag.

Wordt niet als oppervlakte vestiging beschouwd:

- Oppervlakte open terras, zoals gedefinieerd in dit reglement;
- Gelijkvloerse ruimten in openlucht, met uitzondering van een terras op privéterrein;
- Oppervlakte van parking, zowel boven- als ondergronds, inpandig of niet.



9) **Open terras:** een terras dat minimum bestaat uit losse tafels en/of stoelen, maar dat mogelijk ook terrasschermen, parasols,... bevat, voor zover deze elementen eenvoudig weg te nemen zijn en deze constructief geen geheel vormen.

10) **Oppervlakte open terras:** de oppervlakte, zoals op 1 januari van het aanslagjaar is toegelaten door de bevoegde instantie, voor het plaatsen van een open terras op het openbaar domein of hiermee gelijkgesteld.

ARTIKEL 1.3: TARIEF EN BEREKENING

De belasting is verschuldigd voor elke horecagelegenheid die gevestigd is op het grondgebied van de stad Antwerpen op 1 januari van het aanslagjaar.

De jaarlijkse aanslag wordt als volgt berekend:

Totaal bedrag = vestigingsgedeelte + open terrasgedeelte + forfait danshorecagelegenheid + forfait privéhorecagelegenheid

Waarbij:

Vestigingsgedeelte =

voor een oppervlakte vestiging tot en met 50m²: 0,00 EUR

Voor een oppervlakte vestiging van 51 m² tot en met 100 m²: 250 EUR

Voor een oppervlakte vestiging groter dan 100 m²: 250 EUR vermeerderd met

- 2,50 EUR/m² voor het gedeelte van 101 tot en met 300 m²
- 2,30 EUR/m² voor het gedeelte van 301 tot en met 500 m²
- 0,84 EUR/m² voor het gedeelte vanaf 501 m²

Open terrasgedeelte =

Voor locaties in de bovenlokale strategische horecakern: 40 EUR/m² × oppervlakte open terras

Voor andere locaties: 20 EUR/m² × oppervlakte open terras

Forfait danshorecagelegenheid =

5.585,00 EUR voor een danshorecagelegenheid met een capaciteit tot 100 personen

8.920,00 EUR voor een danshorecagelegenheid met een capaciteit boven de 100 personen

Forfait privéhorecagelegenheid =

7.200,00 EUR voor een privéhorecagelegenheid

Met de gedeelten kleiner dan een halve m² wordt geen rekening gehouden, de gedeelten gelijk aan of boven een halve m² worden aangerekend als volledige m².

De belasting is ondeelbaar en voor het hele jaar verschuldigd.

De stopzetting of vermindering van de activiteit geven geen aanleiding tot vermindering van de belasting.



De vermindering respectievelijk de uitbreiding van de oppervlakte in de loop van het aanslagjaar geeft geen aanleiding tot een vermindering respectievelijk verhoging van de belasting in de loop van het aanslagjaar.

ARTIKEL 1.4: BELASTINGPLICHTIGE?

De belasting is verschuldigd door de exploitant op 1 januari van het aanslagjaar.

ARTIKEL 1.5: VERMINDERINGEN EN VRIJSTELLINGEN

A. Met betrekking tot het open terrasgedeelte:

Gehele of gedeeltelijke vrijstelling wordt verleend voor het open terrasgedeelte indien het open terras buiten de wil van de belastingplichtige EN door werken van openbaar nut geheel of gedeeltelijk niet kan geplaatst en/of geëxploiteerd worden.

Deze vrijstelling wordt berekend in functie van:

- a. het gedeelte van de toegelaten inname dat niet kan worden geplaatst en/of geëxploiteerd, indien dit gedeelte minstens 25 % bedraagt;
- b. de duur van de onmogelijkheid tot opstelling en/of exploitatie, waarbij voor elke ononderbroken periode van dertig dagen één twaalfde van de belasting betreffende het open terrasgedeelte wordt vrijgesteld, rekening houdend met de voorwaarde bepaald onder a.

B. Met betrekking tot de volledige aanslag:

1. Er wordt één jaar vrijstelling toegekend voor een horecagelegenheid die start in een pand dat
 - opgenomen is op het gemeentelijk leegstandsregisterEN
 - gelegen is in een bovenlokale strategische horecakern, zoals vastgesteld bij gemeenteraadbesluit.
2. Volgende belastingplichtigen betalen de helft van de normale aanslag:
 - a. de gepensioneerde natuurlijke persoon die zelfstandige uitbater is met een beperkte bedrijfsactiviteit, wanneer zijn inkomen lager ligt dan het wettelijk toegelaten inkomen;
 - b. de rechtspersonen bedoeld in de artikelen 180 tot en met 182 van het wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, zijnde de rechtspersonen die vallen onder de rechtspersonenbelasting.

Om recht te hebben op deze vrijstelling(en) en/of vermindering(en) dienen de belastingplichtigen de nodige bewijsstukken bij de aangifte te voegen.

ARTIKEL 1.6: AANGIFTEPLICHT EN MELDINGSPLICHT

AANGIFTEPLICHT



STAD ANTWERPEN

STAD ANTWERPEN

Elke belastingplichtige heeft een jaarlijkse aangifteplicht.

1. Voor belastingplichtigen die een aangifteformulier op papier ontvangen:

De administratie verzendt jaarlijks een aangifteformulier met een voorstel van aangifte. Het voorstel van aangifte moet binnen een periode van 2 maanden na verzenddatum correct ingevuld en ondertekend worden teruggestuurd indien:

- a. op het aangifteformulier is aangegeven dat terugzenden vereist is;

EN/OF

- b. wanneer de gegevens op het voorstel van aangifte foutief en/of onvolledig zijn.

In dit laatste geval moet het aangifteformulier worden teruggestuurd met:

- vermelding van de juiste gegevens;
- datum van de wijziging;
- bewijsstukken, indien mogelijk.

EN/OF

- c. wanneer de belastingplichtige zich wenst te beroepen op een grond tot vermindering en/of vrijstelling.

De belastingplichtige dient hiervoor de nodige bewijsstukken bij de aangifte te voegen.

Deze aangifte kan gebeuren via één van volgende kanalen:

- e-mail: bedrijfsbelasting@stad.antwerpen.be;
- post: College van burgemeester en schepenen, Grote Markt 1, 2000 Antwerpen.
- per elektronische weg andere dan e-mail zodra het daartoe vereiste elektronische platform ter beschikking wordt gesteld door het stadsbestuur.

2. Voor belastingplichtigen die hun belastingen via het e-loket van de stad afhandelen (indien deze mogelijkheid is voorzien):

De belastingplichtige krijgt via het e-loket van de stad een voorstel van aangifte, dat via dit e-loket bevestigd moet worden binnen een periode van 2 maanden na de ter beschikkingstelling op het e-loket, indien nodig met de nodige correcties of aanvulling van gegevens.

3. Voor belastingplichtigen die geen aangifteformulier ontvingen:

De belastingplichtige dient zelf aangifte te doen uiterlijk op 30 juni van het aanslagjaar. Hij kan een aangifteformulier bekomen op eenvoudig verzoek bij de administratie of via de website van de stad Antwerpen.

Deze aangifte kan gebeuren via één van volgende kanalen:

- e-mail: bedrijfsbelasting@stad.antwerpen.be;
- post: College van burgemeester en schepenen, Grote Markt 1, 2000 Antwerpen

MELDINGSPLICHT



STAD ANTWERPEN

STAD ANTWERPEN

De belastingplichtigen dienen uit eigen beweging uiterlijk binnen de maand melding te doen bij stadsbestuur – financiën, van:

- elke nieuwe of bijkomende horecagelegenheid op het grondgebied van de stad Antwerpen;
- elke wijziging van de beschikbare oppervlakte, in principe dus elke verwerving of vervreemding van onroerende goed, elk begin of einde huur, pacht en elke andere wijze waardoor de oppervlakte wijzigt;
- elke wijziging van adres van de horecagelegenheid;
- elke wijziging van exploitant van de horecagelegenheid;
- de definitieve stopzetting van de horecagelegenheid.

De melding dient in voorkomend geval volgende gegevens te bevatten, telkens met datum van de nieuwe situatie:

- adres van de nieuwe of stopgezette horecagelegenheid;
- gegevens van de nieuwe exploitant (naam en ondernemingsnummer);
- alle gegevens nodig voor de berekening van de belasting.

De meldingen kunnen via één van de volgende kanalen gebeuren:

- per e-mail: bedrijfsbelasting@stad.antwerpen.be;
- per post: College van burgemeester en schepenen, Grote Markt 1, 2000 Antwerpen;
- per elektronische weg andere dan e-mail zodra het daartoe vereiste elektronische platform ter beschikking wordt gesteld door het stadsbestuur.

DEEL 2: BELASTING OP TIJDELIJKE HORECAGELEGENHEDEN

ARTIKEL 2.1 BELASTBAAR VOORWERP OF BELASTBAAR FEIT

Voor de aanslagjaren 2017 tot en met 2019 wordt een belasting geheven op het exploiteren van tijdelijke horecagelegenheden die gevestigd zijn op het grondgebied van de stad Antwerpen gedurende het aanslagjaar.

ARTIKEL 2.2: DEFINITIES

Voor de toepassing van het reglement wordt verstaan onder:

1) **Horeca-activiteit:** het tegen betaling aanbieden van toeristische logies en/of voedingswaren/dranken die ter plaatse kunnen worden genuttigd, ongeacht de toegangsvoorwaarden.

2) **Tijdelijke horecagelegenheid:** een handelsuitbating die één of meerdere horeca-activiteiten heeft met als doel tijdelijk te worden uitgebaat, al dan niet naar aanleiding van een bepaald evenement, waar ook gehouden op het grondgebied van de stad Antwerpen zowel op privaat als openbaar domein, zoals drank- en/of eetstanden, hotels, restaurants, cafés, dansgelegenheden,...

EN



Waarvan de exploitatie minimum 30 opeenvolgende kalenderdagen duurt met een maximum van 12 maanden.

EN

Waarbij de locatie slechts voor een bepaalde periode ter beschikking is, met een minimum van 30 opeenvolgende dagen en een maximum van 12 maanden.

Indien de locatie langer dan 12 maanden ter beschikking is, valt deze onder deel 1 van het belastingreglement.

3) **Tijdelijke privéhorecagelegenheid:** Elke tijdelijke horecagelegenheid waarvan de toegang :

- ofwel onderworpen is aan het vervullen van zekere formaliteiten zoals aanbellen, het verplicht lidmaatschap, het houden van een register of het betalen van inkomgeld onder welke vorm ook, zonder dat deze opsomming beperkend is;

- ofwel voorbehouden is aan zekere personen;

EN die geen danshorecagelegenheid is.

4) **Tijdelijke danshorecagelegenheid:** Elke tijdelijke horecagelegenheid waar het dansen centraal staat voor de exploitatie EN waar toegang wordt verleend tegen betaling onder welke vorm ook, zijnde onder meer discotheken, dancings en andere instellingen met een bijzondere accommodatie voor het dansen zoals dansvloer, muziekinstallatie, spots, speciale effectenbelichting en dergelijke.

5) **Exploitant:** elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die een tijdelijke horecagelegenheid exploiteert of voor wiens rekening een tijdelijke horecagelegenheid wordt geëxploiteerd.

6) **Bovenlokale strategische horecakern:** een gebied met een hoge dichtheid aan horecazaken waar een zekere samenhang bestaat op het gebied van doelpubliek, activiteiten,... en met een bovenlokale uitstraling zoals vastgelegd door de gemeenteraad.

7) **Oppervlakte vestiging:** de oppervlakte, al dan niet op het openbaar domein, die rechtstreeks of onrechtstreeks gebruikt wordt of tot het gebruik is voorbehouden voor de uitbating van een tijdelijke horecagelegenheid.

De oppervlakte wordt bepaald rekening houdende met de som van de oppervlakte in openlucht en de oppervlakte in gebouwen, tenten, ed. Deze oppervlakte wordt gemeten per bouwlaag.

Wordt niet als oppervlakte vestiging beschouwd:

- Oppervlakte open terras, zoals gedefinieerd in dit reglement;
- Gelijkvloerse ruimten in openlucht, met uitzondering van een terras op privéterrein;
- Oppervlakte van parking, zowel boven- als ondergronds, inpandig of niet.
-

8) **Open terras:** een terras dat minimum bestaat uit losse tafels en/of stoelen, maar dat mogelijk ook terrasschermen, parasols,... bevat, voor zover deze elementen eenvoudig weg te nemen zijn en deze constructief geen geheel vormen.

9) **Oppervlakte open terras:** de oppervlakte, zoals op 1 januari van het aanslagjaar is toegelaten door de bevoegde instantie, voor het plaatsen van een open terras op het openbaar domein of hiermee gelijkgesteld.



ARTIKEL 2.3: TARIEF EN BEREKENING

De belasting is verschuldigd voor elke tijdelijke horecagelegenheid die op het grondgebied van de stad Antwerpen wordt geëxploiteerd.

De belasting wordt als volgt berekend:

Totaal bedrag = (vestigingsgedeelte + open terrasgedeelte + forfait danshorecagelegenheid + forfait privéhorecagelegenheid) × X/12

Waarbij:

Vestigingsgedeelte =

voor een oppervlakte vestiging tot en met 50m²: 0,00 EUR

Voor een oppervlakte vestiging van 51 m² tot en met 100 m²: 250 EUR

Voor een oppervlakte vestiging groter dan 100 m²: 250 EUR vermeerderd met

- 2,50 EUR/m² voor het gedeelte van 101 tot en met 300 m²
- 2,30 EUR/m² voor het gedeelte van 301 tot en met 500 m²
- 0,84 EUR/m² voor het gedeelte vanaf 501 m²

Open terrasgedeelte =

Voor locaties in de bovenlokale strategische horecakern: 40 EUR/m² × oppervlakte open terras

Voor andere locaties: 20 EUR/m² × oppervlakte open terras

Forfait danshorecagelegenheid =

5.585,00 EUR voor een tijdelijke danshorecagelegenheid met een capaciteit tot 100 personen

8.920,00 EUR voor een tijdelijke danshorecagelegenheid met een capaciteit boven de 100 personen

Forfait privéhorecagelegenheid =

7.200,00 EUR voor een tijdelijke privéhorecagelegenheid

X = het aantal periodes van 30 dagen van uitbating. Elke nieuw begonnen periode van 30 dagen telt als een volledige periode van 30 dagen.

Met de gedeelten kleiner dan een halve m² wordt geen rekening gehouden, de gedeelten gelijk aan of boven een halve m² worden aangerekend als volledige m².

ARTIKEL 2.4: BELASTINGPLICHTIGE

De belasting is verschuldigd door de exploitant.

ARTIKEL 2.5: VERMINDERINGEN EN VRIJSTELLINGEN

A. Met betrekking tot het open terrasgedeelte :



Gehele of gedeeltelijke vrijstelling wordt verleend voor het open terrasgedeelte indien het open terras buiten de wil van de belastingplichtige EN door werken van openbaar nut geheel of gedeeltelijk niet kan geplaatst en/of geëxploiteerd worden.

Deze vrijstelling wordt berekend in functie van:

- a. het gedeelte van de toegelaten inname dat niet kan worden geplaatst en/of geëxploiteerd, indien dit gedeelte minstens 25 % bedraagt;
- b. de duur van de onmogelijkheid tot opstelling en/of exploitatie, waarbij voor elke ononderbroken periode van dertig dagen $1/X$ van de belasting betreffende het open terrasgedeelte wordt vrijgesteld, rekening houdend met de voorwaarde bepaald onder a, waarbij X = het aantal periodes van 30 dagen van uitbating. Elke nieuw begonnen periode van 30 dagen telt als een volledige periode van 30 dagen.

Om recht te hebben op de vrijstelling dient de belanghebbende binnen de vijftien dagen na aanvang van de onmogelijkheid tot plaatsing en/of exploitatie van de inname ingevolge voormelde werken, een melding te doen van de gehele of gedeeltelijke onmogelijkheid om het open terras te plaatsen en/of te exploiteren. De melding dient de begindatum van de hinder tot normale plaatsing en/of exploitatie te vermelden.

B. Met betrekking tot de volledige aanslag:

1. Volgende belastingplichtigen betalen de helft van de normale aanslag:
 - a. de gepensioneerde natuurlijke persoon die zelfstandige uitbater is met een beperkte bedrijfsactiviteit, wanneer zijn inkomen lager ligt dan het wettelijk toegelaten inkomen;
 - b. de rechtspersonen bedoeld in de artikelen 180 tot en met 182 van het wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, zijnde de rechtspersonen die vallen onder de rechtspersonenbelasting.
2. Volgende belastingplichtigen zijn vrijgesteld van de belasting:
 - a. De exploitant van een tijdelijke horecagelegenheid waarvoor een retributie op standplaatsen van markten of foren betaald wordt;
 - b. De exploitant van een tijdelijke horecagelegenheid wanneer deze exploitant eveneens een horecagelegenheid heeft die belast wordt onder deel 1 van dit reglement en deze sluit voor de periode van de uitbating van de tijdelijke horecagelegenheid.

Om recht te hebben op deze vrijstelling(en) en/of vermindering(en) dienen de belastingplichtigen de nodige bewijsstukken bij de aangifte te voegen.

ARTIKEL 2.6: AANGIFTEPLICHT EN MELDINGSPLICHT

AANGIFTEPLICHT



STAD ANTWERPEN

STAD ANTWERPEN

De belastingplichtige moet 15 dagen voor de start van de tijdelijke horecagelegenheid aangifte doen bij het stadsbestuur door middel van het aangifteformulier dat kan bekomen worden op eenvoudig verzoek bij de administratie of via de website van de stad Antwerpen.

Minstens 7 dagen voor het verlengen van de exploitatie van de tijdelijke horecagelegenheid dient de belastingplichtige hiervan aangifte te doen bij het stadsbestuur – financiën.

MELDINGSPLICHT

Minstens 7 dagen voor het vroegtijdig stoppen van de exploitatie van de tijdelijke horecagelegenheid dient de belastingplichtige dit te melden bij het stadsbestuur – financiën.

De aangifte en de meldingen kunnen via één van de volgende kanalen gebeuren:

- per e-mail: bedrijfsbelasting@stad.antwerpen.be;
- per post: College van burgemeester en schepenen, Grote Markt 1, 2000 Antwerpen;
- per elektronische weg andere dan e-mail zodra het daartoe vereiste elektronische platform ter beschikking wordt gesteld door het stadsbestuur.

DEEL 3: GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN

ARTIKEL 3.1: PROCEDURE VAN AMBTSHALVE VASTSTELLING EN BIJHORENDE BELASTINGVERHOOGING

Bij gebrek aan aangifte binnen de in de in artikel 1.6 en 2.6 gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve worden ingekohierd conform de procedure voorzien in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met:

- 10% bij een eerste overtreding;
- 25%, 50% en 100% bij respectievelijk een tweede, derde en vierde opeenvolgende overtreding;
- 200% vanaf een vijfde opeenvolgende overtreding.

Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Wanneer na een overtreding de aangifte alsnog correct wordt ingediend, binnen een termijn van 30 dagen en 3 werkdagen na verzending van de verwittiging van ambtshalve vaststelling van de belasting, wordt geen verhoging toegepast, maar geldt dit wel als een overtreding.

ARTIKEL 3.2: WIJZE VAN INNING

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet of na het ter beschikking stellen van het aanslagbiljet op het elektronisch platform.



ARTIKEL 3.3: ADMINISTRATIEVE GELDBOETE

Een administratieve geldboete van 250,00 EUR wordt opgelegd in geval van:

- de weigering om mee te werken aan een fiscale controle;
- de weigering om boeken of bescheiden voor te leggen;
- het niet tijdig of niet correct melden van een (vroegtijdige) stopzetting, zoals voorzien in artikel 1.6 en 2.6.

Deze boete kan ook opgelegd worden aan een derde, niet belastingplichtige.

De administratieve geldboete wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De administratieve geldboete moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet of na het ter beschikking stellen van het aanslagbiljet op het elektronisch platform.

ARTIKEL 3.4: BEZWAARPROCEDURE

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting en de administratieve geldboetes voorzien in dit reglement bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Bezwaren kunnen worden ingediend:

- per e-mail: bezwaren@stad.antwerpen.be;
- per post: College van burgemeester en schepenen, Grote Markt 1, 2000 Antwerpen;
- per elektronische weg andere dan e-mail voor zover het daartoe vereiste elektronische platform ter beschikking wordt gesteld door het stadsbestuur.

ARTIKEL 3.5: SLOTBEPALING

Dit reglement vervangt vanaf 1 januari 2017 het voorgaande reglement met betrekking tot de belasting op de horeca.



BELASTINGREGLEMENT OP DE DRIJFKRACHT, DE HEFKRACHT EN DE MOTOREN

ARTIKEL 1: HET BELASTBAAR VOORWERP

Voor de aanslagjaren 2017 tot en met 2019 wordt een jaarlijkse belasting gevestigd op de drijfkracht, de hefkracht en de motoren ongeacht de energiebron die deze in beweging brengt.

ARTIKEL 2: TARIEF EN BEREKENING

ARTIKEL 2.1: ALGEMENE BEPALINGEN

De belasting bedraagt:

- voor de eerste 25.000 kilowatt: 18,96 EUR per kilowatt;
- vanaf 25.001 kilowatt tot en met 90.000 kilowatt: 17,00 EUR per kilowatt;
- vanaf 90.001 kilowatt tot en met 180.000 kilowatt: 12,00 EUR per kilowatt;
- vanaf 180.001 kilowatt tot en met 260.000 kilowatt: 8,00 EUR per kilowatt;
- vanaf 260.001 kilowatt: 2,85 EUR per kilowatt.

De belasting bedraagt minimum 75,00 EUR en maximum 3.700.000,00 EUR per belastingplichtige ongeacht het belastbaar vermogen.

Voor motoren met een vermogen uitgedrukt in pk geldt: 1,36 pk voor één kilowatt.

Het netto belastbaar vermogen van alle fracties wordt berekend. Nadien wordt als volgt afgerond: voor fracties van meer dan 500 W wordt één kW aangerekend. Met fracties van 500 W of minder wordt geen rekening gehouden .

De belasting wordt berekend per vestiging op basis van de gebruikte motoren in het voorgaand kalenderjaar.

ARTIKEL 2.2: STIJGING EN DALING VAN HET AANTAL KILOWATT

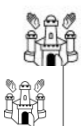
In geval van een hoger aantal kilowatt ten opzichte van de belastbare grondslag van het voorgaande aanslagjaar, wordt voor de bijkomende kilowatts het tarief per kilowatt gehalveerd en dit voor een periode van maximaal vijf aanslagjaren.

In geval van een lager aantal kilowatt ten opzichte van de belastbare grondslag van het voorgaande aanslagjaar, wordt deze vermindering van kilowatt eerst aangerekend op de laatst bijgekomen kilowatts die onder het gehalveerde tarief vallen.

ARTIKEL 2.3: STOPZETTING VAN BELASTBARE ACTIVITEITEN

Voor bedrijven die hun activiteit stopzetten in de loop van het aanslagjaar op een bepaalde vestigingsplaats zonder deze over te brengen naar een andere vestigingsplaats, zal de belasting berekend worden op grond van de gebruikte motoren tijdens het voorafgaand aanslagjaar en recht evenredig met het aantal maanden van activiteit tijdens dat jaar en tot het einde van de maand van de stopzetting.

ARTIKEL 2.4: AANVATTEN VAN BELASTBARE ACTIVITEITEN



Voor bedrijven die in de loop van het aanslagjaar voor het eerst gebruik maken van drijfkracht of motoren op een nieuwe vestigingsplaats zal de belasting berekend worden op grond van de gebruikte motoren op die vestigingsplaats tijdens het lopend aanslagjaar en te rekenen vanaf de maand volgend op de opstart.

Indien een bedrijf voor de eerste keer wordt belast op drijfkracht, hefkracht of motoren, worden deze belast aan het basisbedrag, zonder recht op halvering van het bedrag.

ARTIKEL 2.5: OVERNAME OF OVERDRACHT VAN RECHTEN EN PLICHTEN

In de gevallen waar alle rechten en plichten worden overgenomen van of overgedragen aan een andere natuurlijke of rechtspersoon, geldt dit niet als respectievelijk aanvatten of stopzetten van activiteit.

In de gevallen waar alle rechten en plichten worden overgenomen van een andere natuurlijke of rechtspersoon, komen de betrokken kilowatts niet in aanmerking voor de halvering van het tarief.

ARTIKEL 2.6: AANNEMINGSBEDRIJVEN

Aannemingsbedrijven die hun maatschappelijke zetel op het grondgebied van de stad gevestigd hebben, zijn de belasting verschuldigd voor het belastbaar vermogen dat zij gebruiken buiten het grondgebied indien de gemeente waar de werf zich bevindt geen belasting heft op de drijfkracht/hefkracht/motoren.

Aannemingsbedrijven die hun maatschappelijke zetel buiten het grondgebied van de stad Antwerpen gevestigd hebben, zijn de belasting verschuldigd voor het belastbaar vermogen van iedere werf van om het even welke aard, die gedurende een ononderbroken tijdvak van minstens drie maanden op het grondgebied van de stad gevestigd is.

ARTIKEL 2.7: MOTORKRANEN

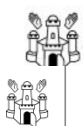
Het vermogen van motorkranen wordt bepaald door het totaal vermogen van de motoren die instaan voor de sturing, ongeacht de energiebron die deze motoren aandrijft.

ARTIKEL 2.8: MOTOREN OP DIESEL, BENZINE OF GAS

De tractoren, terreinvoertuigen (zoals autobussen, auto's en dergelijke die enkel voor intern gebruik op het terrein benut worden), trekkers, nijverheidsvoertuigen (zoals asfalteermachines, rupskranen, pletwalsen, bulldozers graafmachines, laadschoppen en zonder dat deze opsomming limitatief is), locomotieven, nijverheidsmachines (zoals mobiele compressoren, trilplaten, ladderliften en zonder dat deze opsomming limitatief is) worden belast volgens volgende tabel:

Cilinderinhoud	Omzetting naar kW
van 0 cm ³ tot 499 cm ³	2 kW
van 500 cm ³ tot 2.499 cm ³	7 kW
van 2.500 cm ³ tot 4.999 cm ³	15 kW
van 5.000 cm ³ tot 7.499 cm ³	22 kW
van 7.500 cm ³ tot 9.999 cm ³	29 kW
van 10.000 cm ³ tot onbeperkt	37 kW

ARTIKEL 2.9: VORKHEFTRUCKS, REACHTRUCKS, STACKERS EN STRADDLE CARRIERS



STAD ANTWERPEN

STAD ANTWERPEN

De vorkheftrucks, reachtrucks, stackers en straddle carriers worden belast volgens hun maximaal hefvermogen zoals vermeld in volgende tabel:

Maximaal hefvermogen	Omzetting naar kW
van 0 kg tot 999 kg	5 kW
van 1.000 kg tot 1.999 kg	8 kW
van 2.000 kg tot 5.999 kg	15 kW
van 6.000 kg tot 19.999 kg	20 kW
van 20.000 kg tot 29.999 kg	25 kW
van 30.000 kg tot 44.999 kg	30 kW
van 45.000 kg tot onbeperkt	40 kW

ARTIKEL 2.10: MAXIMUMKWARTUURVERMOGEN

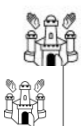
Wanneer de installaties van een nijverheidsbedrijf voorzien zijn van meetapparaten voor het maximumkwartuurvermogen, waarvan de opnemingen maandelijks door de leverancier van elektrische energie worden gedaan met het oog op het factureren ervan en bovendien dat bedrijf belast werd op grond van het vernoemde in de artikelen 1, 2.1 en 4 gedurende een periode van tenminste twee jaar, wordt de belasting betreffende de volgende aanslagjaren, op verzoek van de belastingplichtige, vastgesteld op basis van een belastbaar vermogen, bepaald in functie van de variatie, van het ene tot het andere jaar, van het rekenkundig gemiddelde van de twaalf maandelijkse maximumkwartuurvermogens.

Daartoe berekent het bestuur de verhouding tussen het vermogen, dat voor het jongste aanslagjaar op grond van het bepaalde in de artikelen 1, 2 en 4 aangeslagen werd en het rekenkundig gemiddelde van twaalf maandelijkse maximumkwartuurvermogens opgenomen tijdens hetzelfde jaar; deze verhouding wordt "verhoudingsfactor" genoemd.

Vervolgens wordt het belastbaar vermogen elk jaar berekend door vermenigvuldiging van het rekenkundig gemiddelde van de twaalf maximumkwartuurvermogens van het jaar met de verhoudingsfactor.

De waarde van de verhoudingsfactor wordt niet gewijzigd zolang het rekenkundig gemiddelde van de maximumkwartuurvermogens van een jaar niet meer dan 20 % verschilt van die van het referentejaar, d.w.z. van het jaar dat in aanmerking genomen werd voor de berekening van de verhoudingsfactor. Bedraagt het verschil meer dan 20 %, dan telt het bestuur de belastbare elementen teneinde een nieuwe verhoudingsfactor te berekenen.

Om het voordeel van de bepalingen van dit artikel te genieten, moet de belastingplichtige vóór 31 maart van het aanslagjaar een schriftelijke aanvraag bij het gemeentebestuur indienen met opgave van de maandelijkse waarden van het maximumkwartuurvermogen, welke in zijn installaties werden opgenomen tijdens het jaar, voorafgaande aan dat met ingang waarvan hij om de toepassing van deze bepalingen verzoekt; hij moet er zich voorts toe verbinden bij zijn jaarlijkse aangifte en dit eveneens vóór 30 juni van het aanslagjaar, de opgave van de maandelijkse waarden van het maximumkwartuurvermogen betreffende het aanslagjaar te voegen en het bestuur toe te laten te allen tijde de in zijn installatie gedane metingen van het maximumkwartuurvermogen, vermeld op de facturen voor levering van elektrische energie, te controleren.



De belastingplichtige die deze wijze van aangifte, controle en aanslag kiest, verbindt zich door zijn keuze voor een periode van vijf jaar.

Behoudens verzet van de belastingplichtige of van het bestuur bij het verstrijken van het optietijdvak, wordt dit stilzwijgend verlengd voor een nieuw tijdvak van vijf jaar.

ARTIKEL 3: BELASTINGPLICHTIG

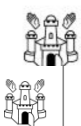
De belasting is verschuldigd door de natuurlijke en rechtspersonen die deze drijfkracht/hefkracht/motoren gebruiken in hun onderneming, vrij of zelfstandig beroep.

ARTIKEL 4: VRIJSTELLINGEN EN VERMINDERINGEN

ARTIKEL 4.1: VRIJSTELLINGEN

Zijn van de belasting vrijgesteld:

1. motoren die gedurende een heel jaar niet gebruikt worden;
2. motoren van de rijtuigen die onder de verkeersbelasting op de voertuigen vallen of die speciaal van deze belasting zijn vrijgesteld door een bepaling van de desbetreffende samen geordende wetten en voor zover deze motor uitsluitend zijn kracht gebruikt voor het vervoer van goederen of personen;
3. motoren van vaartuigen voor het vervoer van personen en goederen;
4. motoren van openbare besturen, instellingen en diensten, alsmede deze van instellingen van openbaar nut;
5. motoren van draagbare toestellen, die door één persoon kunnen bediend en gedragen worden;
6. motoren die elektrische generatoren aandrijven voor het gedeelte van hun kracht overeenstemmend met deze van de generatoren;
7. motoren van windmolens;
8. motoren door perslucht aangedreven;
9. motoren gebruikt voor: polderbemaling, grondbemaling voor openbare werken, leegpompen van werkplaatsen (droogdokken uitgezonderd), verlichting of hygiënische ventilatie;
10. reservemotoren waarvan de werking niet onmisbaar is voor de normale gang van de onderneming en die slechts bij uitzondering worden aangezet. Hun inschakeling mag geen productieverhoging van de onderneming tot gevolg hebben;
11. vervangingsmotoren uitsluitend bestemd om hetzelfde werk te verrichten als andere motoren, die zij tijdelijk vervangen. De reserve- en vervangingsmotoren kunnen aangewend worden om tezelfdertijd te werken als deze, die normaal gebruikt worden gedurende de nodige tijd om de voortzetting van de productie te verzekeren;
12. motoren met een vermogen van 500 W en minder;
13. motoren die gebruikt worden voor een horeca-activiteit en zich bevinden in een ruimte die belast wordt onder de horecabelasting;
14. motoren die geïnstalleerd zijn op hetzelfde adres van een vestiging van eenzelfde belastingplichtige, voor zover deze vestiging volgens het belastingreglement op de vestigingen een oppervlakte heeft van maximum 50 m².



ARTIKEL 4.2: VERMINDERINGEN

De belastingplichtige kan op volgende verminderingen aanspraak maken:

1. Inactiviteit van motoren gedurende één ononderbroken maand of meer geeft recht op belastingvermindering in verhouding tot de inactiviteitsperiode, uitgedrukt in maanden.
2. Inactiviteit van motoren kan recht geven op belastingvermindering, in volgende gevallen:
 - a. indien de activiteit beperkt is tot één dag op vier weken in bedrijven die met de RVA een akkoord hebben aangegaan inzake activiteitsvermindering om een massaal ontslag van personeel te voorkomen;
 - b. inactiviteit van motoren gedurende een periode van vier weken gevolgd door een activiteitsperiode van één week.
 - c. inactiviteit van motoren gedurende 30 niet aaneensluitende dagen, indien dit het gevolg is van economische redenen.

Om op deze verminderingen aanspraak te kunnen maken, moet de belastingplichtige het stadsbestuur vooraf per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs in kennis stellen van:

- de datum van stillegging van de motor, en daarna
- de datum van terug opstarten van de motor,
- de bewijsstukken van de werkelijke inactiviteit voorleggen.

Bovenstaande gevallen van inactiviteit geven recht op belastingvermindering van telkens 1/12. Belastingverminderingen als gevolg van inactiviteit worden verrekend in het aanslagjaar volgend op het jaar van de inactiviteit.

Het stilleggen van motoren tijdens de wettelijke vakantieperiode komt niet in aanmerking voor belastingvermindering.

ARTIKEL 5: WIJZE VAN INNING

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

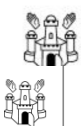
De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet of na het ter beschikking stellen van het aanslagbiljet op het elektronisch platform.

ARTIKEL 6: AANGIFTEPLICHT

Elke belastingplichtige heeft een jaarlijkse aangifteplicht.

1. Voor belastingplichtigen die een aangifteformulier op papier ontvangen:

De administratie verzendt jaarlijks een aangifteformulier met een voorstel van aangifte. Het voorstel van aangifte moet binnen een periode van 2 maanden na verzenddatum correct ingevuld en ondertekend worden teruggestuurd indien:



- a. op het aangifteformulier is aangegeven dat terugzenden vereist is;

EN/OF

- b. wanneer de gegevens op het voorstel van aangifte foutief en/of onvolledig zijn.

In dit laatste geval moet het aangifteformulier worden teruggestuurd met:

- vermelding van de juiste gegevens;
- datum van de wijziging;
- bewijsstukken, indien mogelijk.

EN/OF

- c. wanneer de belastingplichtige zich wenst te beroepen op een grond tot vermindering en/of vrijstelling.

De belastingplichtige dient hiervoor de nodige bewijsstukken bij de aangifte te voegen.

Deze aangifte kan gebeuren via één van volgende kanalen:

- e-mail: bedrijfsbelasting@stad.antwerpen.be;
- post: College van burgemeester en schepenen, Grote Markt 1, 2000 Antwerpen;
- elektronische weg andere dan e-mail indien het daartoe vereiste elektronische platform ter beschikking wordt gesteld door het stadsbestuur.

2. Voor belastingplichtigen die hun belastingen via het e-loket van de stad afhandelen (indien deze mogelijkheid is voorzien):

De belastingplichtige krijgt via het e-loket van de stad een voorstel van aangifte, dat via dit e-loket bevestigd moet worden binnen een periode van 2 maanden na de ter beschikkingstelling op het e-loket, indien nodig met de nodige correcties of aanvulling van gegevens.

3. Voor belastingplichtigen die geen aangifteformulier ontvingen:

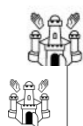
De belastingplichtige dient in deze belasting zelf aangifte te doen uiterlijk op 30 juni van het aanslagjaar. Hij kan een aangifteformulier bekomen op eenvoudig verzoek bij de administratie of via de website van de stad Antwerpen, in de mate dat deze laatste mogelijkheid voorzien is.

Deze aangifte kan gebeuren via één van volgende kanalen:

- e-mail: bedrijfsbelasting@stad.antwerpen.be;
- post: College van burgemeester en schepenen, Grote Markt 1, 2000 Antwerpen;

De aangifte bevat:

- het belastbaar vermogen uitgedrukt in kilowatt dat het volledige voorgaande kalenderjaar gebruikt werd;
- het belastbaar vermogen uitgedrukt in kilowatt dat in het voorgaande kalenderjaar definitief verwijderd werd, met vermelding van datum verwijdering;
- het belastbaar vermogen uitgedrukt in kilowatt dat in het voorgaande kalenderjaar in gebruik is genomen, met vermelding van datum ingebruikname;
- het belastbaar vermogen uitgedrukt in kilowatt dat in het voorgaande kalenderjaar tijdelijk is gebruikt via ter beschikking stelling, huur of leasing, met vermelding van de dag van ingebruikname en de dag van verwijdering.



Deze vorm van aangifte geldt niet voor de belastingplichtigen die opgave doen op basis van maximumkwartuurvermogen.

Belastingplichtigen die hun activiteit aanvatten na 30 juni van het aanslagjaar, dienen aangifte te doen uiterlijk binnen de maand na de opstartdatum. De administratie stelt op eenvoudig verzoek een formulier ter beschikking.

Wanneer in de loop van een aanslagjaar de aangestelde stadsambtenaren vaststellen dat het belastbaar vermogen hoger is dan het aangegeven vermogen:

- vervallen vanaf dat aanslagjaar alle lopende toegekende halveringen van tarief,
- wordt het totaal belastbaar vermogen aangerekend aan het basistarief uit artikel 2,
- worden de aanslagen van voorbije twee aanslagjaren herzien, wanneer kan aangetoond worden dat ook in die jaren een te laag vermogen is aangegeven.

ARTIKEL 7: PROCEDURE VAN AMBTSHALVE VASTSTELLING EN BIJHORENDE BELASTINGVERHOGING

Bij gebrek aan aangifte binnen de in artikel 6 gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve worden ingekohierd conform de procedure voorzien in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met:

- 10% bij een eerste overtreding;
- 25%, 50% en 100% bij respectievelijk een tweede, derde en vierde opeenvolgende overtreding;
- 200% vanaf een vijfde opeenvolgende overtreding.

Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

ARTIKEL 8: ADMINISTRatieve GELDBOETE

Een administratieve geldboete van 250,00 EUR wordt opgelegd in geval van:

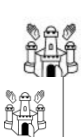
- de weigering om mee te werken aan een fiscale controle;
- de weigering om boeken of bescheiden voor te leggen.

Deze boete kan ook opgelegd worden aan een derde, niet-belastingplichtige.

De administratieve geldboete wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De administratieve geldboete moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet of na het ter beschikking stellen van het aanslagbiljet op het elektronisch platform.

ARTIKEL 9: BEZWAARPROCEDURE



De belastingschuldige of zijn volmachthouder kan bezwaar indienen tegen deze belasting en de administratieve geldboetes voorzien in dit reglement bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

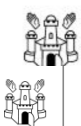
De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Bezwaren kunnen worden ingediend, via een van volgende kanalen:

- e-mail: bezwaren@stad.antwerpen.be;
- post: College van burgemeester en schepenen, Grote Markt 1, 2000 Antwerpen;
- elektronische weg andere dan e-mail indien het daartoe vereiste elektronische platform ter beschikking wordt gesteld door het stadsbestuur.

ARTIKEL 10

Dit reglement vervangt vanaf 1 januari 2017 het voorgaande reglement met betrekking tot de belasting op de drijfkracht, de hefkracht en de motoren.



BELASTINGREGLEMENT OP DE INNAME VAN DE OPENBARE WEG

ARTIKEL 1: HET BELASTBAAR VOORWERP

Voor de aanslagjaren 2017 tot en met 2019 wordt een jaarlijkse belasting geheven op de inname van de openbare weg door:

- open terrassen;
- uitstallingen van producten en ermee verband houdende voorwerpen;
- houders van publiciteit en/of informatie.

ARTIKEL 2: DEFINITIES

Voor de toepassing van het reglement wordt verstaan onder:

1) **Open terras:** een terras dat minimum bestaat uit losse tafels en/of stoelen, maar dat mogelijk ook terrasschermen, parasols,... bevat, voor zover deze elementen eenvoudig weg te nemen zijn en deze constructief geen geheel vormen.

2) **Uitstalling:** Inname van de openbare ruimte door koopwaren en voorwerpen die nodig zijn om koopwaren te tonen, als de inname niet onder de wet op ambulante handel valt.

3) **Houders van publiciteit en/of informatie:** bakjes, displays en dergelijke die publicitair en/of informatief drukwerk onder welke vorm ook (zoals magazines, kranten, flyers) ter beschikking van het publiek stellen.

4) **Oppervlakte open terras:** de oppervlakte, zoals op 1 januari van het aanslagjaar is toegelaten door de bevoegde instantie, voor het plaatsen van een open terras op het openbaar domein of hiermee gelijkgesteld.

5) **Oppervlakte uitstalling:** de oppervlakte, zoals op 1 januari van het aanslagjaar is toegelaten door de bevoegde instantie, voor de inname van het openbaar domein of hiermee gelijkgesteld door koopwaren en voorwerpen die nodig zijn om koopwaar te tonen, als de inname niet onder de wet van de ambulante handel valt.

6) **Bovenlokale strategische horecakern:** een gebied met een hoge dichtheid aan horekazaken waar een zekere samenhang bestaat op het gebied van doelpubliek, activiteiten,... en met een bovenlokale uitstraling zoals vastgelegd door de gemeenteraad.

ARTIKEL 3: TARIEF EN BEREKENING

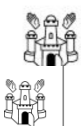
ARTIKEL 3.1: OPEN TERRASSEN

De belasting wordt als volgt vastgesteld:

Voor locaties in de bovenlokale strategische horecakern: 40 EUR/m² × oppervlakte open terras

Voor andere locaties: 20 EUR/m² × oppervlakte open terras

Met de gedeelten kleiner dan een halve m² wordt geen rekening gehouden, de gedeelten gelijk aan of boven een halve m² worden aangerekend als volledige m².



De belasting is ondeelbaar en voor het hele jaar verschuldigd.

ARTIKEL 3.2: UITSTALLINGEN VAN PRODUCTEN EN ERMEE VERBAND HOUDENDE VOORWERPEN

De belasting wordt als volgt vastgesteld:

30 EUR/m² × oppervlakte uitstalling

Met de gedeelten kleiner dan een halve m² wordt geen rekening gehouden, de gedeelten gelijk aan of boven een halve m² worden aangerekend als volledige m².

De belasting is ondeelbaar en voor het hele jaar verschuldigd.

ARTIKEL 3.3: HOUDERS VAN PUBLICITEIT EN/OF INFORMATIE

De belasting bedraagt 65,00 EUR per houder.

De belasting is ondeelbaar en voor het hele jaar verschuldigd.

ARTIKEL 4: BELASTINGPLICHTIGE

ARTIKEL 4.1: OPEN TERRASSEN EN UITSTALLINGEN VAN PRODUCTEN EN ERMEE VERBAND HOUDENDE VOORWERPEN

De belasting is verschuldigd door de exploitant van het terras en/of de uitstalling.

ARTIKEL 4.2: HOUDERS VAN PUBLICITEIT EN/OF INFORMATIE

De belasting is verschuldigd door de verantwoordelijke uitgever of wanneer deze niet gekend is door de opdrachtgever tot publiciteit en/of informatie.

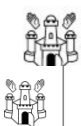
ARTIKEL 5: VRIJSTELLINGEN

ARTIKEL 5.1: ALGEMEEN:

Zijn van deze belasting vrijgesteld:

- a. De inkomsten van oppervlakten waarvoor marktgeld betaald wordt;
- b. De tijdelijke inkomsten van de openbare weg, o.a. geplaatst ter gelegenheid van braderijen, feestmarkten, bijzondere feestdagen, wielervedsteden, bevrijdingsfeesten zijn vrijgesteld van deze belasting. De vrijstelling geldt enkel voor de dag(en) van de feestdag of van de gebeurtenis zelf en op voorwaarde dat een periode van 10 opeenvolgende dagen niet wordt overschreden;
- c. De inkomme van de oppervlakten die belast worden onder de horecabelasting.

ARTIKEL 5.2: OPEN TERRASSEN EN UITSTALLINGEN VAN PRODUCTEN EN ERMEE VERBAND HOUDENDE VOORWERPEN



Gehele of gedeeltelijke vrijstelling kan verleend worden indien een open terras en/of een uitstalling van producten buiten de wil van de belastingplichtige en door werken van openbaar nut die worden uitgevoerd in opdracht en voor rekening van de stad Antwerpen, geheel of gedeeltelijk niet kan geplaatst en/of geëxploiteerd worden.

Deze vrijstelling wordt berekend in functie van:

- a. het gedeelte van de vergunde inname dat niet kan worden geplaatst en/of geëxploiteerd, indien dit gedeelte minstens 25 % bedraagt;
- b. de duur van de onmogelijkheid tot opstelling en/of exploitatie, waarbij voor elke ononderbroken periode van dertig dagen één twaalfde van de belasting wordt vrijgesteld, rekening houdend met de voorwaarde bepaald onder a.

De belanghebbende dient, op straffe van verval, binnen de vijftien dagen na aanvang van de onmogelijkheid tot plaatsing en/of exploitatie van de inname ingevolge voormelde werken, een gemotiveerde aanvraag te richten aan de administratie, dat na onderzoek, de vraag tot vrijstelling beoordeelt. De aanvraag dient de begindatum van de hinder tot normale plaatsing en/of exploitatie te vermelden.

De juistheid van de aanvraag wordt gecontroleerd door beëdigde stadsaangestelden.

ARTIKEL 6: WIJZE VAN INNING

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet of na het ter beschikking stellen van het aanslagbiljet op het elektronisch platform.

ARTIKEL 7: AANGIFTEPLICHT

Elke belastingplichtige heeft een jaarlijkse aangifteplicht.

1. Voor belastingplichtigen die een aangifteformulier op papier ontvangen:

De administratie verzendt jaarlijks een aangifteformulier met een voorstel van aangifte. Het voorstel van aangifte moet binnen een periode van 2 maanden na verzenddatum correct ingevuld en ondertekend worden teruggestuurd indien:

- a. op het aangifteformulier is aangegeven dat terugzenden vereist is;

EN/OF

- b. wanneer de gegevens op het voorstel van aangifte foutief en/of onvolledig zijn.

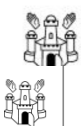
In dit laatste geval moet het aangifteformulier worden teruggestuurd met:

- vermelding van de juiste gegevens;
- datum van de wijziging;
- bewijsstukken, indien mogelijk.

EN/OF

- c. wanneer de belastingplichtige zich wenst te beroepen op een grond tot vermindering en/of vrijstelling.

De belastingplichtige dient hiervoor de nodige bewijsstukken bij de aangifte te voegen.



Deze aangifte kan gebeuren via één van volgende kanalen:

- e-mail: bedrijfsbelasting@stad.antwerpen.be;
- post: College van burgemeester en schepenen, Grote Markt 1, 2000 Antwerpen.
- per elektronische weg andere dan e-mail zodra het daartoe vereiste elektronische platform ter beschikking wordt gesteld door het stadsbestuur.

2. Voor belastingplichtigen die hun belastingen via het e-loket van de stad afhandelen (indien deze mogelijkheid is voorzien):

De belastingplichtige krijgt via het e-loket van de stad een voorstel van aangifte, dat via dit e-loket bevestigd moet worden binnen een periode van 2 maanden na de ter beschikkingstelling op het e-loket, indien nodig met de nodige correcties of aanvulling van gegevens.

3. Voor belastingplichtigen die geen aangifteformulier ontvingen:

De belastingplichtige dient in deze belasting zelf aangifte te doen uiterlijk op 30 juni van het aanslagjaar. Hij kan een aangifteformulier bekomen op eenvoudig verzoek bij de administratie of via de website van de stad Antwerpen, in de mate dat deze laatste mogelijkheid voorzien is.

Deze aangifte kan gebeuren via één van volgende kanalen:

- e-mail: bedrijfsbelasting@stad.antwerpen.be;
- post: College van burgemeester en schepenen, Grote Markt 1, 2000 Antwerpen

ARTIKEL 8: PROCEDURE VAN AMBTSHALVE VASTSTELLING EN BIJHORENDE BELASTINGVERHOGING

Bij gebrek aan aangifte binnen de in artikel 7 gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve worden ingekohierd conform de procedure voorzien in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met:

- 10% bij een eerste overtreding;
- 25%, 50% en 100% bij respectievelijk een tweede, derde en vierde opeenvolgende overtreding;
- 200% vanaf een vijfde opeenvolgende overtreding.

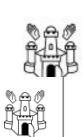
Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

ARTIKEL 9: ADMINISTRATIEVE GELDBOETE

Een administratieve geldboete van 250,00 EUR wordt opgelegd in geval van:

- de weigering om mee te werken aan een fiscale controle;
- de weigering om boeken of bescheiden voor te leggen.

Deze boete kan ook opgelegd worden aan een derde, niet-belastingplichtige.



De administratieve geldboete wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De administratieve geldboete moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

ARTIKEL 10: BEZWAARPROCEDURE

De belastingschuldige of zijn volmachthouder kan bezwaar indienen tegen deze belasting en de administratieve geldboetes voorzien in dit reglement bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

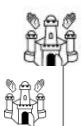
De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het bezwaar kan via één van de volgende kanalen worden ingediend:

- e-mail: bezwaren@stad.antwerpen.be;
- post: College van burgemeester en schepenen, Grote Markt 1, 2000 Antwerpen;
- elektronische weg andere dan e-mail indien het daartoe vereiste elektronische platform ter beschikking wordt gesteld door het stadsbestuur.

ARTIKEL 11

Dit reglement vervangt vanaf 1 januari 2017 het voorgaande reglement met betrekking tot de belasting op de inname van de openbare weg.



BELASTINGREGLEMENT OP VASTE EN MOBIELE RECLAME, RECLAMESTANDS EN STEIGERDOEKRECLAME

ARTIKEL 1: HET BELASTBAAR VOORWERP

Voor de aanslagjaren 2017 tot en met 2019 wordt een belasting geheven op vaste en mobiele reclame, reclamestands en steigerdoekreclame.

ARTIKEL 2: DEFINITIES

Voor de toepassing van het reglement wordt verstaan onder:

1. Reclame: elke mededeling die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel heeft de verkoop van producten of diensten te bevorderen, ongeacht de plaats of de aangewende communicatiemiddelen.

Worden niet als reclame beschouwd:

- mededelingen door openbare besturen of openbare diensten;
- mededelingen door autonome gemeentebedrijven;
- notariële aankondigingen;
- mededelingen ter gelegenheid van wettelijk voorziene verkiezingen;
- mededelingen door politieke, culturele, sociale of godsdienstige organisaties wanneer het gaat om aankondigingen van hun eigen activiteiten op politiek, cultureel, sociaal of godsdienstig vlak;
- mededelingen aangebracht op de bedrijfsterreinen in het havengebied die uitsluitend de handelsbenaming en/of bijhorend logo vermelden.

2. Producten: lichamelijke roerende zaken, onroerende goederen, rechten en verplichtingen.

3. Vaste reclame: elke reclame op een stilstaand of vast communicatiemiddel zichtbaar van op de openbare weg en uitwendig aangebracht.

4. Mobiele reclame: elke reclame op de openbare weg door middel van personen, voertuigen of panelen.

5. Reclamestands: tijdelijke bezetting van een plaats op de openbare weg door installaties van welke aard ook, animaties of activiteiten met een uitsluitend publicitair doel.

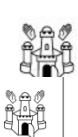
6. Steigerdoekreclame: reclamedragend zeildoek dat is aangebracht op tijdelijke stellingen of constructies die worden geplaatst vóór of aan de gevel van een gebouw naar aanleiding van de uitvoering van werken.

7. Havengebied: de haven van Antwerpen zoals afgebakend in het besluit van de Vlaamse regering houdende de aanduiding van de voorlopige begrenzing van havengebieden van 13 juli 2001 en latere wijzigingen.

ARTIKEL 3: VASTE RECLAME

ARTIKEL 3.1: TARIEF EN BEREKENING

De belasting bedraagt 50,00 EUR per m², met een minimaanslag van 75,00 EUR.



Als belastbare oppervlakte wordt de oppervlakte genomen die voor reclame kan gebruikt worden. Als de reclame een onregelmatige vorm heeft, wordt een rechthoek gevormd waarvan de zijden horizontaal en verticaal door de uiterste punten van de reclame gaan. Ruimte tussen letters, woorden en/of beelden wordt niet afgetrokken.

Elk gedeelte van een m² wordt als een volledige m² aangerekend.

De belasting wordt:

- verdubbeld voor communicatiemiddelen waarbij reclame op beide zijden is aangebracht;
- verdubbeld voor de reclame die bestaat uit elkaar opvolgende beelden, figuren en/of tekst met betrekking tot eenzelfde product of dienst;
- berekend in veelvoud van het aantal reclames wanneer één communicatiemiddel opeenvolgende reclames vertoont.

Een toename van oppervlakte in de loop van het jaar geeft aanleiding tot een overeenkomstige toename van de te betalen belasting.

De belasting is ondeelbaar en voor het hele jaar verschuldigd, ongeacht de datum van plaatsing of verwijdering van de reclame.

ARTIKEL 3.2. BELASTINGPLICHTIGE

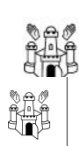
De belasting is jaarlijks verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die het gebruiksrecht heeft over het communicatiemiddel waarmee reclame wordt gevoerd.

Is deze niet gekend of is de uitbating gestopt zonder verwijdering van het communicatiemiddel waarmee de reclame wordt gevoerd, dan is de belasting verschuldigd door de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die eigenaar is van de constructie waarop of waaraan het communicatiemiddel is aangebracht.

ARTIKEL 3.3: VRIJSTELLINGEN

Van de belasting is vrijgesteld:

- de eerste m² van de reclame die enkel de handelsbenaming en/of de aard van de zaak vermeldt EN waarvan de belastingplichtige slechts 1 exemplaar heeft op het grondgebied van de stad;
- de vaste reclame voor een horecagelegenheid die belast wordt onder de horecabelasting;
- de vaste reclame die gevestigd is op hetzelfde adres van een vestiging van eenzelfde belastingplichtige
 - o voor zover de reclame tot doel heeft de verkoop van producten of diensten te bevorderen van deze belastingplichtige op deze vestiging EN
 - o voor zover deze vestiging volgens het belastingreglement op de vestigingen een oppervlakte heeft van maximum 50 m².



ARTIKEL 3.4: WIJZE VAN INNING

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet of na het ter beschikking stellen van het aanslagbiljet op het elektronisch platform.

ARTIKEL 3.5: AANGIFTEPLICHT

Elke belastingplichtige heeft een jaarlijkse aangifteplicht.

1. Voor belastingplichtigen die een aangifteformulier op papier ontvangen:

De administratie verzendt jaarlijks een aangifteformulier met een voorstel van aangifte. Het voorstel van aangifte moet binnen een periode van 2 maanden na verzenddatum correct ingevuld en ondertekend worden teruggestuurd indien:

- a. op het aangifteformulier is aangegeven dat terugzenden vereist is;

EN/OF

- b. wanneer de gegevens op het voorstel van aangifte foutief en/of onvolledig zijn.

In dit laatste geval moet het aangifteformulier worden teruggestuurd met:

- vermelding van de juiste gegevens;
- datum van de wijziging;
- bewijsstukken, indien mogelijk.

EN/OF

- c. wanneer de belastingplichtige zich wenst te beroepen op een grond tot vermindering en/of vrijstelling.

De belastingplichtige dient hiervoor de nodige bewijsstukken bij de aangifte te voegen.

Deze aangifte kan gebeuren via één van volgende kanalen:

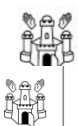
- e-mail: bedrijfsbelasting@stad.antwerpen.be;
- post: College van burgemeester en schepenen, Grote Markt 1, 2000 Antwerpen;
- elektronische weg andere dan e-mail zodra het daartoe vereiste elektronische platform ter beschikking wordt gesteld door het stadsbestuur.

2. Voor belastingplichtigen die hun belastingen via het e-loket van de stad afhandelen (indien deze mogelijkheid is voorzien):

De belastingplichtige krijgt via het e-loket van de stad een voorstel van aangifte, dat via dit e-loket bevestigd moet worden binnen een periode van 2 maanden na de ter beschikkingstelling op het e-loket, indien nodig met de nodige correcties of aanvulling van gegevens voorzien van de nodige bewijsstukken.

3. Voor belastingplichtigen die geen aangifteformulier ontvingen:

De belastingplichtige dient in deze belasting zelf aangifte te doen uiterlijk op 30 juni van het aanslagjaar. Hij kan een aangifteformulier bekomen op eenvoudig verzoek bij de administratie of via de website van de stad Antwerpen, in de mate dat deze laatste mogelijkheid voorzien is.



Deze aangifte kan gebeuren via één van volgende kanalen:

- e-mail: bedrijfsbelasting@stad.antwerpen.be;
- post: College van burgemeester en schepenen, Grote Markt 1, 2000 Antwerpen;

Naast de jaarlijkse aangifteplicht, moet spontaan binnen de 30 dagen na wijziging van de belastbare toestand aangifte worden gedaan van:

- nieuw aangebrachte communicatiemiddelen;
- wijzigingen aan bestaande communicatiemiddelen (wijziging in oppervlakte, verwijdering, overdracht,...).

De aangifte kan via één van de volgende kanalen worden ingediend:

- e-mail: bedrijfsbelasting@stad.antwerpen.be;
- post: College van burgemeester en schepenen, Grote Markt 1, 2000 Antwerpen;
- elektronische weg andere dan e-mail zodra het daartoe vereiste elektronische platform ter beschikking wordt gesteld door het stadsbestuur.

De aangifte van wijziging dient volgende gegevens te bevatten, gestaafd met de nodige bewijsstukken:

- alle gegevens om de belastingplichtige te identificeren (naam, adres of maatschappelijke zetel en ondernemingsnummer, ...),
- de locatie van de reclame;
- het gebruikte communicatiemiddel;
- de oppervlakte van het communicatiemiddel;
- de datum van wijziging of verwijdering;
- in geval van verwijdering, een bewijs van effectieve wegname.

ARTIKEL 3.6: PROCEDURE VAN AMBTSHALVE VASTSTELLING EN BIJHORENDE BELASTINGVERHOOGING

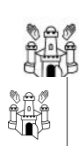
Bij gebrek aan aangifte binnen de in artikel 3.5 gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve worden ingekohierd conform de procedure voorzien in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met:

- 10% bij een eerste overtreding;
- 25%, 50% en 100% bij respectievelijk een tweede, derde en vierde opeenvolgende overtreding;
- 200% vanaf een vijfde opeenvolgende overtreding.

Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

ARTIKEL 4: RECLAMESTANDS



STAD ANTWERPEN

STAD ANTWERPEN

ARTIKEL 4.1: TARIEF EN BEREKENING

De belasting bedraagt per dag:

- voor een oppervlakte lager dan of gelijk aan 25 m²: 500,00 EUR;
- voor een oppervlakte groter dan 25 m² en kleiner of gelijk aan 50 m²: 1.000,00 EUR;
- voor een oppervlakte groter dan 50 m²: 1.500,00 EUR.

ARTIKEL 4.2: BELASTINGPLICHTIGE

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die de toelating tot plaatsing aanvraagt bij de bevoegde stadsdienst of door de natuurlijke of de rechtspersoon die het gebruiksrecht heeft over de reclamestand.

ARTIKEL 4.3: WIJZE VAN INNING

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet of na het ter beschikking stellen van het aanslagbiljet op het elektronisch platform.

ARTIKEL 4.4: AANGIFTEPLICHT

De belastingplichtige moet spontaan aangifte doen bij de bevoegde stadsdienst vóór de plaatsing van de reclamestand, met opgave van de benutte oppervlakte in m² en de locatie ervan.

De aangifte kan via één van de volgende kanalen worden ingediend:

- e-mail: bedrijfsbelasting@stad.antwerpen.be;
- post: College van burgemeester en schepenen, Grote Markt 1, 2000 Antwerpen;
- elektronische weg andere dan e-mail zodra het daartoe vereiste elektronische platform ter beschikking wordt gesteld door het stadsbestuur.

ARTIKEL 4.5: PROCEDURE VAN AMBTSHALVE VASTSTELLING EN BIJHORENDE BELASTINGVERHOOGING

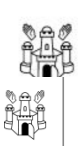
Bij gebrek aan aangifte binnen de in artikel 4.4 gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve worden ingekohierd conform de procedure voorzien in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met:

- 10% bij een eerste overtreding;
- 25%, 50% en 100% bij respectievelijk een tweede, derde en vierde opeenvolgende overtreding;
- 200% vanaf een vijfde opeenvolgende overtreding.

Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

ARTIKEL 5: STEIGERDOEKRECLAME



STAD ANTWERPEN

STAD ANTWERPEN

ARTIKEL 5.1: TARIEF EN BEREKENING

De belasting wordt al volgt berekend:

$50,00 \text{ EUR/m}^2 \times \text{oppervlakte van het steigerdoek} \times X/12$

Waarbij X = het aantal periodes van 30 dagen dat de steigerdoek vergund is. Elke nieuw begonnen periode van 30 dagen telt als een volledige periode van 30 dagen.

Elk deel van een m² wordt aangerekend als een volledige m².

ARTIKEL 5.2: BELASTINGPLICHTIGE

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die de vergunning tot het aanbrengen van een steigerdoek aanvraagt bij de bevoegde stadsdienst of door de natuurlijke of de rechtspersoon die het gebruiksrecht heeft over het steigerdoek.

ARTIKEL 5.2: VRIJSTELLINGEN

Van de belasting is vrijgesteld:

- het steigerdoek zonder reclameboodschap, waar op een maximale oppervlakte van 1 m² enkel de handelsbenaming van de belastingplichtige, de aard van zijn werkzaamheden, eventueel de naam van de bouwheer, architect, aannemers en verdere praktische gegevens zoals verantwoordelijke voor signalisatie, worden vermeld;
- het deel van het steigerdoek dat een weergave is van de achterliggende gevel.

ARTIKEL 5.3: WIJZE VAN INNING

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet of na het ter beschikking stellen van het aanslagbiljet op het elektronisch platform.

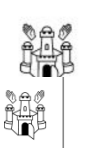
ARTIKEL 5.4: AANGIFTEPLICHT

De belastingplichtige moet spontaan aangifte doen bij de bevoegde stadsdienst vóór de plaatsing, met opgave van de oppervlakte in m² van het steigerdoek, de locatie ervan en de datum van plaatsing.

De aangifte kan via één van de volgende kanalen worden ingediend:

- e-mail: bedrijfsbelasting@stad.antwerpen.be;
- post: College van burgemeester en schepenen, Grote Markt 1, 2000 Antwerpen;
- elektronische weg andere dan e-mail zodra het daartoe vereiste elektronische platform ter beschikking wordt gesteld door het stadsbestuur.

ARTIKEL 5.5: PROCEDURE VAN AMBTSHALVE VASTSTELLING EN BIJHORENDE BELASTINGVERHOOGING



Bij gebrek aan aangifte binnen de in artikel 5.4 gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve worden ingekohierd conform de procedure voorzien in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met:

- 10% bij een eerste overtreding;
- 25%, 50% en 100% bij respectievelijk een tweede, derde en vierde opeenvolgende overtreding;
- 200% vanaf een vijfde opeenvolgende overtreding.

Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

ARTIKEL 6: MOBIELE RECLAME

ARTIKEL 6.1: TARIEF EN BEREKENING

De belasting bedraagt:

- per persoon, per niet gemotoriseerd voertuig, of per paneel:
 - o per dag 12,00 EUR
 - o per week 37,00 EUR
 - o per maand 112,00 EUR
 - o per kwartaal 223,00 EUR
 - o per jaar 495,00 EUR
- per gemotoriseerd voertuig:
 - o per dag 25,00 EUR
 - o per week 75,00 EUR
 - o per maand 223,00 EUR
 - o per kwartaal 446,00 EUR
 - o per jaar 992,00 EUR

Bij het gebruik van luidsprekers worden de tarieven verdubbeld.

ARTIKEL 6.2: BELASTINGPLICHTIGE

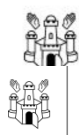
De belasting is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die reclame maakt of laat maken op de openbare weg.

ARTIKEL 6.3: VRIJSTELLINGEN

Van de belasting is vrijgesteld:

- het voertuig dat niet met een uitsluitend publicitair doel rondrijdt en enkel reclame draagt van de beroepsactiviteit van de eigenaar van het voertuig;
- het voertuig waarmee propaganda wordt gevoerd en waarbij geen handels- of nijverheidsdoel en geen winstogmerk wordt nagestreefd.

ARTIKEL 6.4: WIJZE VAN INNING



STAD ANTWERPEN

STAD ANTWERPEN

De belasting wordt contant ingevorderd door middel van de afgifte van een kwitantie. Bij gebrek aan contante betaling zal worden overgegaan tot inkohiering.

ARTIKEL 7: ADMINISTRATIEVE GELDBOETE

Een administratieve geldboete van 250,00 EUR wordt opgelegd in geval van:

- de weigering om mee te werken aan een fiscale controle;
- de weigering om boeken of bescheiden voor te leggen.

Deze boete kan ook opgelegd worden aan een derde, niet-belastingplichtige.

De administratieve geldboete wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De administratieve geldboete moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet of na het ter beschikking stellen van het aanslagbiljet op het elektronisch platform.

ARTIKEL 8: BEZWAARPROCEDURE

De belastingschuldige of zijn volmachthouder kan bezwaar indienen tegen deze belasting en de administratieve geldboetes voorzien in dit reglement bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de datum van de contante inning.

Het bezwaarschrift kan via één van de volgende kanalen worden ingediend:

- e-mail: bezwaren@stad.antwerpen.be;
- post: College van burgemeester en schepenen, Grote Markt 1, 2000 Antwerpen;
- elektronische weg andere dan e-mail indien het daartoe vereiste elektronische platform ter beschikking wordt gesteld door het stadsbestuur.

ARTIKEL 9

Dit reglement vervangt vanaf 1 januari 2017 het voorgaande reglement met betrekking tot de belasting op vaste en mobiele reclame, reclamestands en steigerdoekreclame.

