

## **BELASTINGREGLEMENT OP DE KAMERS EN/OF PLAATSEN, DIENSTIG ALS RENDEZ-VOUSHUIZEN**

### **ARTIKEL 1: HET BELASTBAAR VOORWERP**

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een jaarlijkse belasting geheven op de kamers en/of plaatsen dienstig als rendez-voushuizen.

### **ARTIKEL 2: DEFINITIES**

Voor de toepassing van het reglement wordt verstaan onder:

- 1. Rendez-voushuis:** één of meerdere kamers en/of plaatsen die al dan niet tegen vergoeding, ter beschikking wordt of worden gesteld voor een intieme ontmoeting tussen personen zonder dat het de bedoeling is om er, zoals in een erkend toeristisch logies of gelijkaardige instelling, te overnachten.
- 2. Rendez-voushuis met vitrine:** een rendez-voushuis waarvan de gevel op enigerlei manier verwijst naar kamer(s), ter beschikking voor intieme ontmoeting.

### **ARTIKEL 3: TARIEF EN BEREKENING**

Het bedrag van de belasting bedraagt 3.000,00 EUR per kamer of, indien er geen kamer(s) is (zijn), per plaats.

De belasting is ondeelbaar. Zij is verschuldigd voor het hele jaar, ongeacht de datum van ingebruikname, de stopzetting of de overname van het rendez-voushuis.

Bij overname of aankoop in de loop van een bepaald aanslagjaar, is de belasting in haar geheel opnieuw verschuldigd door de nieuwe exploitant of eigenaar.

### **ARTIKEL 4: BELASTINGPLICHTIGE**

#### **ARTIKEL 4.1: RENDEZ-VOUSHUIS**

De belasting is verschuldigd door de exploitant van de kamer en/of plaats.

Indien de identiteit van de exploitant niet kan worden vastgesteld, worden achtereenvolgens de huurder, de onderhuurder en de eigenaar van het rendez-voushuis als exploitant beschouwd.

De eigenaar is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting die lastens de exploitant, huurder of onderhuurder waarvan hiervoor sprake, werd ingekohierd. De hoofdelijke aansprakelijkheid van de eigenaar zal evenwel worden opgeschort indien de volgende vier voorwaarden gezamenlijk vervuld zijn:

1. Het pand of de lokaliteit heeft enkel uiterlijke kenmerken van een woongegelegenheid.
2. Het huurcontract laat enkel het normaal gebruik als woongegelegenheid toe.
3. De eigenaar heeft, binnen de twee maanden na de kennisgeving van een vastgestelde andere aanwending van de beschouwde lokaliteit, een procedure gestart tot verbreking van het huurcontract. Als kennisgeving van een andere aanwending geldt de aangetekende melding, door het stadsbestuur aan de eigenaar, waaruit de vaststelling blijkt dat ter plaatse een rendez-voushuis in uitbating werd geconstateerd.  
Als de procedure tot verbreking van het huurcontract wordt stopgezet of ingetrokken, wordt de eigenaar opnieuw aansprakelijk voor de betaling van de belasting. Dit is eveneens het geval indien de eigenaar binnen de hiervoor bepaalde termijn, heeft verzuimd aan het stadsbestuur de nodige en juiste gegevens te bezorgen dienstig voor het vestigen van de aanslag jegens de huurder.
4. De eigenaar was vóór kennisgeving van het stadsbestuur nog niet op de hoogte van de oneigenlijke aanwending van de beschouwde lokaliteit.

#### **ARTIKEL 4.2: RENDEZ-VOUSHUIS MET VITRINE**

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van de kamer en/of plaats die in een rendez-vous huis met vitrine is gevestigd.

#### **ARTIKEL 5: WIJZE VAN INNING**

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

#### **ARTIKEL 6: AANGIFTEPLICHT**

Jaarlijks verzendt de administratie – afdeling financiën aan de belastingplichtigen een aangifteformulier dat binnen de twee maanden na verzenddatum ingevuld en ondertekend moet worden terugbezorgd.

Indien de belastingplichtige geen aangifteformulier heeft ontvangen, dient hij spontaan, uiterlijk op 30 juni van het aanslagjaar aangifte te doen.

Indien de exploitatie start in de loop van het aanslagjaar dient de aangifte te gebeuren binnen de 14 dagen na de opening

De aangifte kan worden ingediend via één van de volgende kanalen:

- e-mail: [bedrijfsbelasting@antwerpen.be](mailto:bedrijfsbelasting@antwerpen.be);
- post: College van burgemeester en schepenen, Grote Markt 1, 2000 Antwerpen;
- elektronische weg, andere dan e-mail, zodra het daartoe vereiste elektronische platform ter beschikking wordt gesteld door het stadsbestuur.

#### **ARTIKEL 7: MELDINGSPLICHT**

De belastingplichtige die zijn exploitatie van een rendez-vous huis stopzet of overdraagt, dient dit te melden aan de administratie – afdeling financiën uiterlijk binnen een maand na stopzetten of overdragen van de activiteiten. In desbetreffend geval moet hij tevens de gegevens van de overnemer (ondernemingsnummer, benaming en adresgegevens) meedelen.

De belastingplichtige die een kamer en/of plaats die in een rendez-vous huis met vitrine is gevestigd verkoopt, dient dit te melden aan de administratie uiterlijk binnen een maand na de verkoop.

De melding kan worden ingediend via één van de volgende kanalen:

- e-mail: [bedrijfsbelasting@antwerpen.be](mailto:bedrijfsbelasting@antwerpen.be);
- post: College van burgemeester en schepenen, Grote Markt 1, 2000 Antwerpen;
- elektronische weg andere dan e-mail zodra het daartoe vereiste elektronische platform ter beschikking wordt gesteld door het stadsbestuur.

#### **ARTIKEL 8: PROCEDURE VAN AMBTSHALVE VASTSTELLING EN BIJHORENDE BELASTINGVERHOOGING**

Bij gebrek aan aangifte binnen de in artikel 6 gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve worden ingekohierd conform de procedure voorzien in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met:

- 10% bij een eerste overtreding;
- 25%, 50% en 100% bij respectievelijk een tweede, derde en vierde opeenvolgende overtreding;
- 200% vanaf een vijfde opeenvolgende overtreding.

Het bedrag van deze verhoging wordt mee ingevorderd met de basisbelasting door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

#### **ARTIKEL 9: ADMINISTRatieve GELDBOETE**

Een administratieve geldboete van 250,00 EUR wordt opgelegd in geval van:

- de weigering om mee te werken aan een controleonderzoek binnen het kader van het belastingreglement;
- de weigering om boeken of bescheiden voor te leggen.

Deze boetes zijn cumuleerbaar.

Deze boete kan ook opgelegd worden aan een derde, niet-belastingplichtige.

De administratieve geldboete wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De administratieve geldboete moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

#### **ARTIKEL 10: BEZWAARPROCEDURE**

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting en de administratieve geldboetes voorzien in dit reglement bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het bezwaar kan met de nodige bewijsstukken worden ingediend via één van volgende kanalen:

- e-mail: [bezwaren@antwerpen.be](mailto:bezwaren@antwerpen.be);
- post: College van burgemeester en schepenen, Grote Markt 1, 2000 Antwerpen;
- elektronische weg, andere dan e-mail, indien het daartoe vereiste elektronische platform ter beschikking wordt gesteld door het stadsbestuur.