



Projectoproep: Versterken opleidingscapaciteit

Inleiding en context

De Antwerpse arbeidsmarkt kende voor de coronacrisis al vele uitdagingen en een structurele mismatch. De beschikbare profielen sluiten onvoldoende aan bij de gevraagde noden vanuit de knelpuntsectoren, zoals industrie, zorg, bouw, onderwijs en technologiesector. De huidige crisis heeft een bijkomende impact op het aantal werkzoekenden en leefloners in de stad en versterkt de bestaande mismatch. Na jaren van daling is er terug een stijging van de Antwerpse werkloosheidsgraad. Hoewel het totale aantal vacatures daalt, blijven knelpuntvacatures openstaan.

Daarom zet de stad Antwerpen in op het bijscholen of omscholen van werknemers uit de getroffen sectoren en op kwetsbare werkzoekenden zodat zij, waar nodig, kunnen worden geheroriënteerd naar knelpuntsectoren en terug aan de slag kunnen gaan.

Via deze oproep creëert de stad bijkomende opleidingscapaciteit, zowel wat betreft fysieke opleidingen als het digitale aanbod. Zo kan een grotere groep van kwetsbare werkzoekenden en tijdelijke werklozen omgeschoold worden en terug naar werk begeleid worden.

Geselecteerde organisaties verbinden zich ertoe om de gevraagde opleidingen aan te bieden tussen 12 juli 2021 en 30 juni 2022.

Artikel 1. Algemene voorwaarden

Deelname gebeurt door een kandidatuur te mailen naar work@antwerpen.be. Bij de kandidatuur zijn minimaal volgende zaken toegevoegd:

- inschrijvingsformulier (zie bijlage);
- het projectvoorstel (geen sjabloon voorzien);
- de statuten van de organisatie;
- het rekeningnummer + stavingsstuk dat rekeningnummer gekoppeld is aan de organisatie;
- recente jaarrekeningen of een staat van ontvangsten en uitgaven en een staat van het vermogen.

Door de indiening van een voorstel erkent de kandidaat:

- dat hij onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen van deze oproep;
- dat hij alle nuttige en nodige informatie heeft ontvangen over het project zodat hij voldoende geïnformeerd een voorstel kan indienen;
- dat hij zich rekenschap heeft gegeven van alle bijzonderheden van de uitvoering van het project;
- dat hij zich niet in één van de uitsluitingsomstandigheden zoals opgesomd in punt 6.1 bevindt;
- dat hij, indien hij het project krijgt toegewezen, het project zal uitvoeren met respect voor het bestuursakkoord en in loyaliteit met de gemaakte beleidskeuzes van de stad



en conform deze oproep en de gemaakte afspraken zoals opgenomen in de afsprakennota.

Alle communicatie met kandidaten verloopt via het hierboven vermelde emailadres en in het Nederlands.

Teneinde de communicatie zo efficiënt mogelijk te laten verlopen, zal de communicatie met de kandida(a)t(en) via één contactpersoon van de kandida(a)t(en) verlopen.

De contactpersoon moet bevoegd of gemachtigd zijn om namens de kandidaat op te treden. Het bewijs van zijn bevoegdheid of zijn volmacht moet aan het voorstel worden toegevoegd. De naam, het adres, het telefoonnummer en het e-mailadres van de contactpersoon moet duidelijk worden vermeld.

Vragen en opmerkingen

Indien een kandidaat vragen of opmerkingen heeft bij de inhoud van deze oproep, de gevolgde procedure of de inhoud van het project, kunnen deze per e-mail via het e-mailadres van de stad gesteld worden. Indien deze vragen of opmerkingen van algemeen belang zijn voor alle kandidaten, zullen deze, met het antwoord, gecommuniceerd worden aan alle kandidaten www.ondernemeninantwerpen.be

De stad kan op elk moment in de procedure de kandidaat om bijkomende inlichtingen of documenten verzoeken.

De stad kan de procedure op ieder ogenblik (geheel of gedeeltelijk) stopzetten mits uitdrukkelijke motivering. De kandidaten hebben in dat geval geen enkel recht op enige vorm van schadevergoeding.

Artikel 2. Projectomschrijving

Via deze projectoproep wil de stad Antwerpen organisaties in Antwerpen ondersteunen bij het opstarten, opschalen en/of uitbreiden van hun bestaande fysieke en/of digitale opleidingsaanbod.

Enerzijds wordt zo ingezet op het bijscholen of omscholen van werknemers en tijdelijk werklozen uit de getroffen sectoren. Anderzijds worden extra kansen geboden aan de kwetsbare werkzoekenden in de stad, die dreigen verdrongen te worden.

De stad Antwerpen wil inzetten op bijkomende opleidingscapaciteit, met extra aandacht voor:

- heroriëntering;
- opleidingen richting knelpuntsectoren (zowel bijscholen als omscholen);
- opleidingen in samenspraak met werkgevers (bijvoorbeeld via aanwervingsgarantie of via focus op werknemers in tijdelijke werkloosheid);
- digitalisering.



Zo worden de Antwerpse burgers optimaal versterkt en wordt hen een versterkt perspectief op tewerkstelling geboden.

Artikel 3. Deelname

Wie kan deelnemen aan deze oproep?

Organisaties die opleidingen aanbieden op het grondgebied van de stad Antwerpen.

Inschrijven

De stad Antwerpen lanceert de oproep via haar eigen kanalen.

De oproep wordt afgesloten op dinsdag 25 mei 2021 om 23u59. Na de deadline zijn kandidaturen niet meer ontvankelijk.

Artikel 4. Procedure

Stap 1: lanceren oproep (19 april 2021)

De oproep wordt gelanceerd via www.ondernemeninantwerpen.be.

Stap 2: online infosessie (3 mei 2021)

Geïnteresseerden kunnen aansluiten op een online vraag & antwoord sessie op 3 mei 2021.

De antwoorden op de vragen die per mail of tijdens de online sessie worden gesteld, zullen permanent ter beschikking worden gesteld via www.ondernemeninantwerpen.be.

Stap 3: deadline indiening (25 mei 2021)

Kandidaten dienen hun voorstel in via work@antwerpen.be.

Stap 4: beoordeling (ten laatste 18 juni 2021)

De stad Antwerpen zal de ingediende voorstellen inhoudelijk beoordelen aan de hand van de criteria die worden omschreven in punt 6.2 Toekenningscriteria.

Alle kandidaten worden op de hoogte gebracht van de beslissing van het college.

Stap 5: Afsprakennota

De uitvoering van het project zal gebeuren volgens de bepalingen en engagementen vermeld in deze oproep.

Een afsprakennota waarin meer gedetailleerde afspraken met betrekking tot de uitvoering van het project en de ondersteuning worden opgenomen, zal worden opgesteld. Deze afsprakennota zal pas bindend zijn na goedkeuring door het college.

Stap 6: Start project (vanaf 12 juli 2021)

Projecten kunnen opstarten vanaf 12 juli 2021.

Artikel 5 Voorstel

5.1. Voorstelling van de kandidaat

De kandidaat stelt zijn organisatie voor, haar werking en missie.



Een kandidaat is vrij om zich binnen de regels van deze oproep als individuele (rechts)persoon aan te melden, dan wel in de vorm van een samenwerkingsverband.

Bij een kandidatuur in de vorm van een samenwerkingsverband:

- stelt elk lid van het samenwerkingsverband zich voor;
- dient de kandidaat bij zijn voorstel aan te duiden welk lid van het samenwerkingsverband (slechts één) als rechtsgeldig vertegenwoordiger van het samenwerkingsverband ten opzichte van de stad bindend zal optreden;
- is, bij toewijzing van het project aan dit samenwerkingsverband, ieder lid dat deel uitmaakt van het samenwerkingsverband hoofdelijk en solidair jegens de stad verbonden.

5.2. Analyse van de noden

De kandidaat maakt een analyse van de noden op de lokale arbeidsmarkt en van het huidige opleidingsaanbod. Op basis van deze analyse geeft de kandidaat aan waarom het door hem voorgestelde aanbod bijkomend nodig is in Antwerpen.

5.3. Plan van aanpak

De kandidaat zet in zijn plan van aanpak uiteen hoe hij uitvoering aan het project zal geven, steeds rekening houdend met de criteria zoals vermeld in artikel 6.2.

Het plan van aanpak omvat minimum volgende zaken:

- aanbod dat uitgerold wordt;
- fasering van aanbod;
- instroomkanalen;
- verwachte impact met minimum;
 - vooropgestelde aantallen in opleiding;
 - vooropgestelde resultaten na opleiding (met opsplitsing naar doorstroom en uitstroom naar werk).

5.4. Financieel plan

De kandidaat dient een financieel plan in voor het project.

Bijkomend vermeldt het financieel plan:

- Personeelskosten (aantal en functie personeelsleden)
- Werkingskosten verduidelijking van werkingskosten waar nodig
- Overheadkosten (forfait van maximum 10% van de som van de personeelskosten en werkingskosten)
- Inkomsten, verduidelijking van de herkomst van de inkomsten
- Andere financieringsbronnen, verduidelijking van financiering totale projectkost (toelagen van de overheid, bijdragen van , ...)

De kandidaat dient voormelde elementen uit te werken in een gedetailleerd en overzichtelijk financieel voorstel.

De kandidaat dient bij de opstelling van het financieel plan uit te gaan van een maximale jaarlijkse ondersteuning.



De ondersteuning kan aangewend worden voor:

- Personeelskosten: Alle personeelskosten van alle medewerkers, die rechtstreeks bij de uitvoering het project betrokken zijn, kunnen ingebracht worden.
- Werkingskosten: Werkingskosten kunnen ingebracht worden als deze kosten rechtstreeks betrekking hebben op de uitvoering van het project en als dusdanig controleerbaar zijn.
- Indirecte kosten: Dit is een vast percentage overhead van maximaal 10% op de personeelskost en werkingskost.

Artikel 6 Criteria

6.1. Uitsluitingscriteria

De kandidaat die, onder meer, verkeert in één van de volgende omstandigheden kan, in elk stadium van de procedure, worden uitgesloten van deelname aan het project:

- Bij een in kracht van gewijsde gegaan vonnis veroordeeld zijn voor deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek, voor omkoping als bedoeld in artikel 246 van het Strafwetboek, voor fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002 of voor witwassen van geld als bedoeld in artikel 3 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en het financieren van terrorisme;
- In staat van faillissement of van vereffening verkeren, zijn werkzaamheden hebben gestaakt of een gerechtelijk akkoord hebben bekomen, of in een overeenstemmende toestand verkeren als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en reglementeringen;
- Aangifte hebben gedaan van een procedure van zijn faillissement of vereffening of een gerechtelijk akkoord aanhangig hebben of het voorwerp zijn van een gelijkaardige procedure bestaande in de nationale wetgevingen en reglementeringen;
- Bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld zijn voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast;
- Bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout hebben begaan, vastgesteld op elke grond die de stad aannemelijk kan maken;
- Niet voldaan hebben aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid;
- Niet in orde zijn met de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de Belgische wetgeving;
- Zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen.

Indien de kandidaat deel uitmaakt van een samenwerkingsverband, gelden de uitsluitingsgronden voor alle leden van het samenwerkingsverband.

6.2. Toekenningscriteria



Analyse van noden op de lokale arbeidsmarkt en van het huidige opleidingsaanbod. Welke oplossingen en initiatieven stelt u voor? Hoe komen deze tegemoet aan de noden? Zijn deze haalbaar?	/30
Plan van aanpak: Welke opleidingscapaciteit wordt gecreëerd? Wat is de inhoud van opleiding? Gaat het over een fysieke of digitale opleiding? Waar komt de instroom vandaan? Wat is de verwachte impact? Geef het aantal (extra) deelnemers, het verwachte resultaten naar onder andere doorstroom/uitstroom.	/30
Welke aangetoonde relevante ervaring heeft u rond het uitwerken van de voorgestelde initiatieven. Welke ervaring heeft u met de doelgroep (kwetsbare) werkzoekenden en/of het voorgesteld opleidingsaanbod.	/20
Financieel plan: Bij de inhoudelijke beoordeling van het financieel plan wordt er gekeken naar onder meer de haalbaarheid, helderheid, degelijkheid, betrouwbaarheid en de aangeboden prijs-kwaliteit.	/20

Artikel 7. Ondersteuning

Het totale budget voor de oproep bedraagt 300.000,00 EUR. De ondersteuning moet steeds in proportionele verhouding staan met de verwachte resultaten van het voorgestelde project.

Artikel 7. Privacy

De informatie en persoonsgegevens die in deze oproep verzameld worden, zullen uitsluitend gebruikt worden voor intern gebruik in het kader van de oproep..

De deelnemers hebben vrije toegang tot deze gegevens om er zo nodig verbetering en/of doorhaling van te vragen. U kunt zich voor de uitoefening van deze rechten wenden tot de infolijn van de stad Antwerpen op het telefoonnummer 03 22 11 333 of via het mailadres info@antwerpen.be.



Bijlage 1: INSCHRIJVINGSFORMULIER

De ondergetekende kandidaat:

Naam (officiële benaming): Rechtsvorm: ondernemingsnummer: Vertegenwoordigd door: Rekeningnummer organisatie:	
---	--

Contactpersoon: E-mail: Telefoonnummer:	
---	--

stelt zich kandidaat voor het project vermeld in de projectoproep Versterken opleidingscapaciteit van de stad Antwerpen overeenkomstig de voorwaarden bepaald in de voormelde oproep.

Bij dit voorstel voegt de kandidaat alle documenten en informatie zoals gevraagd in de oproep:

- Inschrijvingsformulier
- Het projectvoorstel (geen sjabloon voorzien)
- De statuten van de organisatie
- Het rekeningnummer + stavingsstuk dat rekeningnummer gekoppeld is aan de organisatie
- Jaarrekeningen of een staat van ontvangsten en uitgaven en een staat van het vermogen

De kandidaat of gevolmachtigde(n)
(handtekeningen)



Bijlage 2: TIMING

Lancering oproep	19 april 2021
Infosessie	3 mei 2021
Deadline indienen projectvoorstel	25 mei 2021
Beslissing gunningsverslag	11 juni 2021
communicatie beslissing gunning	ten laatste 18 juni 2021
afsprakennota goedgekeurd	9 juli 2021
startdatum project	vanaf 12 juli 2021
einddatum project	30 juni 2022
eindevaluatie project	1 juli 2022