



# Toelichtingsdocument thematische oproep: Innovatieve ontwikkelingsprojecten KMO

## 1. Definities

In dit toelichtingsdocument hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

**KMO:** een kmo is een zelfstandig bedrijf met minder dan 250 werknemers én met een jaaromzet van maximum 50 miljoen EUR óf een balanstotaal van maximum 43 miljoen EUR.

**Toelichtingsdocument thematische oproep:** In dit document worden de inhoudelijke bepalingen van een thematische oproep vastgelegd (doel van de oproep, thematiek, ...) alsook de organisatorische bepalingen (verantwoordelijke voor de oproep, specifieke voorwaarden voor indiening/selectie, de oproep-specifieke beoordelingscriteria, hoe gebeurt de opvolging van de projecten, ...). Het toelichtingsdocument van een thematische oproep wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen van de stad Antwerpen (hierna genoemd 'het college').

**Investeringskosten:** Investeringskosten zijn kosten die geactiveerd en afgeschreven kunnen worden bv. renovatiekosten, aankoop van machines, klein materiaal,...

**Exploitatiekosten:** kosten die gemaakt worden om de werking van het project te ondersteunen bv. overhead, personeelskost, marketing- en communicatie,...

**Vastgoed:** goederen die onroerend zijn door hun aard, door hun bestemming of door het voorwerp waarop ze betrekking hebben.

**Vastgoedkosten:** vastgoedkosten zijn de kosten die betrekking hebben op vastgoed, zoals hierboven gedefinieerd. De aankoop of vergoeding van tijdelijke terbeschikkingstelling (huur, concessievergoeding, ...) van een pand of een grond voor de huisvesting van een kmo, alsook de algemene oprichtingskosten voor een dergelijk bedrijfspand worden uitgesloten in deze oproep.

## 2. Doel

Met deze oproep wil de stad Antwerpen financiële ondersteuning geven aan innovatieve investeringsprojecten die zorgen voor groei en/of internationalisering. Stad Antwerpen maakt hiervoor een exploitatiebudget van 150.000,00 EUR en een investeringsbudget van 500.000,00 EUR vrij.

Deze investeringsprojecten dragen bij aan de groei en internationalisering van bedrijven die behoren tot de ecosystemen van onze beleidsprioriteiten, dit zijn de digitale, circulaire, creatieve en/of gezondheidseconomie. Op die manier zorgen de projecten ook voor de



uitbouw van die ecosystemen en brengen ze een toegevoegde waarde voor de stad Antwerpen als aantrekkelijke stad om te ondernemen en investeren.

De stad Antwerpen neemt zelf het voortouw op vlak van innovatie. Via slimme technologie vindt de stad Antwerpen oplossingen voor de stedelijke uitdagingen zodat het leven van burgers, bedrijven, studenten en bezoekers aangenamer is. De stad Antwerpen fungeert bovendien als levend laboratorium voor innovatieve digitale en technologische toepassingen, producten en diensten.

De stad Antwerpen speelt een voortrekkersrol in circulaire economie waarbij afvalstoffen hergebruikt worden als alternatieve grondstoffen. De aanwezigheid van de tweede grootste chemische cluster in de wereld in de Antwerpse haven, verklaart de hoofdfocus van de stad Antwerpen op duurzame chemie.

De stad Antwerpen staat wereldwijd bekend als een centrum van creativiteit en innovatief ondernemerschap. Creatief talent studeert, start en groeit in Antwerpen en slaat zijn vleugels uit naar het buitenland. Voor investeerders is deze dynamische sector een bron van opportuniteiten. Onder andere mode vertegenwoordigt een belangrijk aandeel in deze creatieve economie die Antwerpen internationaal op de kaart zet. De stad Antwerpen heeft de ambitie het talent in deze sector economisch te ondersteunen en wil ondernemerschap in mode promoten.

Met 28 ziekenhuiscampussen en toponderzoeksinstituten zoals het Instituut voor Tropische Geneeskunde en de Universiteit Antwerpen heeft Antwerpen een belangrijk innovatiecluster rond Health. De focus ligt op e-health en infectieziekten, maar deze oproep sluit projecten in andere domeinen in de gezondheidseconomie niet uit.

### 3. Ingangsdatum

De oproep gaat in op 10 januari 2022.

### 4. Einddatum

De oproep loopt tot en met 10 maart 2022.

### 5. Ondersteuningsverstrekker

De stad Antwerpen verstrekt de ondersteuning en staat in voor de opvolging en uitvoering van dit reglement.

### 6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Om de ondersteuning aan te vragen moeten de project-indiener en het project aan de volgende voorwaarden voldoen:

- de project-indiener is een KMO en heeft aantoonbare en geregelde activiteiten op het grondgebied van stad Antwerpen (eigen vestiging, meerdere klanten, bouwkundige activiteiten...);
- de project-indiener heeft een innovatief investeringsproject dat zorgt voor groei en/of internationalisering;



- het project is nieuw, met andere woorden: er wordt iets opgeleverd dat vandaag nog niet wordt ingezet in deze context. Het project heeft nog ontwikkelwerk nodig alvorens het kan worden ingezet;
- het project is een oplossing vanuit de digitale, circulaire, creatieve en/of gezondheidseconomie;
- de totale projectkost bedraagt minimaal 25.000,00 EUR;
- de project-indiener is verantwoordelijk voor het operationeel brengen van het project;
- het project brengt toegevoegde waarde voor de stad Antwerpen als aantrekkelijke stad om te ondernemen en investeren;
- het project zal operationeel zijn binnen de zes maanden na de goedkeuring van de toelage door het college van burgemeester en schepenen. In functie van de complexiteit van de ontwikkeling van het project, kan een aanvraag tot verlenging van de afwerkingsdatum ingediend worden. De afwerkingsdatum kan opgetrokken worden tot maximum 8 maanden. De aanvraag tot verlenging moet voor 1 augustus 2022 ingediend worden.
- de project-indiener heeft geen gelijkaardige subsidie van de stad Antwerpen gekregen in de afgelopen 18 maanden, te rekenen vanaf de datum van de nieuwe ondersteuningsaanvraag. Er wordt een uitzondering voorzien voor subsidies tot en met 2.500,00 EUR;
- het project is helemaal in lijn met de uitgevaardigde voorschriften van de hogere overheid en met de Algemene Verordening Gegevensbescherming;

Natuurlijke personen, feitelijke verenigingen, verenigingen zonder winstoogmerk en onderzoeks- of kennisinstellingen kunnen geen project indienen.

Projecten die niet aan bovenstaande voorwaarden voldoen, zullen geweigerd worden.

## 7. Voor welke kosten mag je de ondersteuning gebruiken

De ingebrachte kosten moeten betrekking hebben op de realisatie van het ingediende project.

Kosten die de deelnemers kunnen aanwenden in hun te vergoeden kostenstructuur zijn:

- de meeste kosten in de kostenstructuur moeten directe kosten zijn. Dit zijn kosten voor machines, materiaal, grondstoffen, uren van personeel, ... die vrij eenvoudig en direct toe te wijzen zijn aan het bouwen, testen en implementeren van de oplossing;
- in mindere mate, indirecte kosten zoals communicatie- en promotie-acties, zoals sociale media-acties, advertenties...

## 8. Aanvraag

### Verloop van de selectie- en toekenningsprocedure

#### Stap 1 : 10 januari 2022

De oproep wordt gelanceerd door de stadsdienst Ondernemen en Stadsmarketing/Business en Innovatie.

#### Stap 2 : 10 maart 2022 – 12u



De kandidaat maakt zich kenbaar via het portaal dat voor deze oproep zal worden ontwikkeld. Het project wordt dus op digitale wijze ingediend.

Digitaal ingediende projecten ontvangen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier al te controleren.

De ontvangst en de volledigheid van het ingediende project wordt bevestigd binnen een termijn van 10 kalenderdagen.

Om ontvankelijk te zijn bevat elk projectvoorstel minstens:

- Het deelnameformulier op de website;
- een document in pdf-formaat en van maximum 6.000 tekens. In dit document lichten ze de aard van het probleem en hun oplossing toe, de doelgroep en de ondersteuning die nodig is vanuit de stad Antwerpen. De indiener legt het gewenste bedrag van de ondersteuning en een aantoonbare noodzaak voor deze ondersteuning in dit document, net als de nodige toelichting per toekenningscriteria zoals hieronder wordt opgesomd.
- een beschrijving van de kosten met opgave van de uitgaven, investeringen en raming van de inkomsten, gevraagde ondersteuning en andere aangevraagde ondersteuning voor hetzelfde doel;
- indien er in de aanvraag budget gevraagd wordt voor personeelskosten moet per persoon waarvoor dit wordt gevraagd het volgende worden ingediend:
  - de laatste loonfiche;
  - het actuele bruto dagloon;
  - de geboortedatum, het officieel adres en het RSZ-nummer.

Wanneer het ingediend project onvolledig is, stuurt de stad Antwerpen aan de project-indiener een melding waarin wordt meegedeeld dat het project onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 7 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal het project geweigerd worden.

## 9. Beslissing

### **Stap 3: 17 maart en 18 maart 2022**

De projecten worden beoordeeld door een jury. Deze jury bestaat uit minstens twee vertegenwoordigers vanuit Business en Innovatie van de stedelijke bedrijfseenheid Ondernemen en Stadsmarketing, aangevuld door twee ondernemers en eventueel (interne of externe) experts afhankelijk van het domein van het project.

Projecten die geselecteerd zijn, krijgen een slot toegewezen voor de virtuele vragenronde op donderdag 24 maart 2022 en vrijdag 25 maart 2022. Niet-weerhouden indieners worden op de hoogte gebracht.

### **Stap 4: 24 maart en 25 maart 2022**



De geselecteerde projecten krijgen de kans om hun kandidatuur extra te duiden tijdens een virtuele vragenronde voor een jury.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over het al dan niet toekennen van de ondersteuning op basis van het advies van de jury dat wordt opgemaakt op basis van de beoordelingscriteria zoals in volgend artikel opgenomen.

### Stap 5: 8 april 2022

Indieners van weerhouden projecten worden gecontacteerd en kunnen starten met het uitwerken en implementeren van hun oplossing. Ze krijgen bevestiging over de uitbetaling van een voorschot.

Indieners van niet-weerhouden projecten ontvangen gepersonaliseerde feedback in de week die volgt.

## 10. Beoordelingscriteria

De projecten worden beoordeeld op basis van deze beoordelingscriteria:

Criteria		Punten
De additionaliteit van de steun	In welke mate heeft de steun een stimulerend effect en is ze nodig voor de onderneming om het project uit te voeren?	10
De impact	De kwaliteit van de business case en het plan van aanpak van het project en de mate waarin het project toegevoegde waarde brengt voor de stad Antwerpen als aantrekkelijke stad om te ondernemen en investeren. Het project heeft ook een positief economisch effect voor de onderneming. Het internationaal belang is een pluspunt.	30
Doelstellingen	Beoordeelt of het project tegemoet komt aan de voorwaarden om in aanmerking te komen voor de financiering namelijk het innovatief karakter van het project, de bijdrage aan de groei en internationalisering van het bedrijf, en de meerwaarde voor stad Antwerpen als aantrekkelijke ondernemersstad.	30
Potentieel om de doelstellingen te bereiken	Relevantie en kwaliteit van de aanpak, expertise en middelen van de project-indiener, inclusief een algemene bedrijfseconomische en financiële analyse van het bedrijf op basis van de verkregen documenten. (m.a.w. beschikt onderneming over nodige competenties, financiële middelen...)	30
<b>Totaal</b>		<b>100</b>



Eigen financiering: de ondersteuning kan maximaal 75 % bedragen van de totale kosten van het project, zoals in volgend artikel opgenomen. Een hogere eigen inbreng dan de vereiste 25 % is een pluspunt.

Een innovatieve samenwerking tussen twee bedrijven levert ook een pluspunt op.

## 11. Financiële ondersteuning

Het totale budget van deze oproep bedraagt 150.000,00 EUR exploitatiekosten en 500.000,00 EUR investeringsmiddelen.

De projecten kunnen zowel exploitatie- als investeringsuitgaven bevatten. De maximale ondersteuning bedraagt 150.000,00 EUR (investerings- en exploitatiekosten tesamen). Maximum 30% van het ingediende totaalbudget kunnen exploitatiekosten zijn.

Het totale budget wordt verdeeld onder de toegekende projecten op basis van de beoordelingscriteria en volgens het beschikbaar budget. Mocht er geen dossier tussen zitten met meerwaarde voor Antwerpen, moet dit budget niet aangewend worden.

De ondersteuning wordt vastgesteld op basis van de volgende berekening: de ondersteuning kan maximaal 75 % bedragen van de totale kosten van het project en dus moeten de bedrijven minimaal 25 % zelf inbrengen. Die 25 % eigen inbreng mag niet bestaan uit andere overheidssteun en moet dus exclusief eigen en vreemde middelen van de onderneming betreffen. Vastgoedkosten, worden niet mee gesubsidieerd, maar kunnen meegerekend worden in de totale kost, indien de minimale inbreng van de bedrijven nog steeds 25 % bedraagt na aftrek van deze vastgoedkosten.

De stad Antwerpen bepaalt op discretionaire wijze het maximumbedrag dat toegekend wordt aan een projectvoorstel. Het toegekende maximumbedrag kan lager zijn dan de door de project-indiener gevraagde ondersteuning.

## 12. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning wordt als volgt uitbetaald: 70 % van de ondersteuning van de exploitatiekosten wordt betaald binnen de 30 dagen na goedkeuring van de vastlegging en uitbetaling van de ondersteuning door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 8 mei 2022. De resterende 30% wordt betaald na indiening van het eindverslag door de project-indiener en na positieve evaluatie hiervan door de stad Antwerpen. De ondersteuning voor de investeringskosten wordt uitbetaald na ontvangst van de facturen en na goedkeuring van de stad Antwerpen.

De stad Antwerpen betaalt de toegekende ondersteuning uit via overschrijving op het bankrekeningnummer dat wordt meegedeeld door de project-indiener.

Een ondersteuning zal enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet-betwiste vervallen schulden zijn ten aanzien van de stad Antwerpen en OCMW Antwerpen.

In de volgende gevallen kan de stad Antwerpen beslissen om de reeds betaalde ondersteuning geheel of gedeeltelijk terug te vorderen of de toegekende ondersteuning geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen:



- indien de gehele ondersteuning of een deel van de ondersteuning niet gebruikt wordt voor het doel waarvoor ze is toegekend en/of het gebruik ervan niet verantwoord wordt;
- als de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig, of niet volledig worden ingediend;
- indien één of meerdere voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd;
- als de project-indiener zich verzet tegen een controle ter plaatse of deze bemoeilijkt;
- indien het vermelden van de ondersteuning door de stad Antwerpen systematisch ontbreekt bij de communicatie (zie ook artikel 15. Communicatie);
- in geval van fraude of valse verklaringen. In dit laatste geval kan de stad Antwerpen bijkomend beslissen om voor een periode van één jaar en in toepassing van dit reglement geen ondersteuning meer toe te staan.

### 13. Niet-geldelijke ondersteuning

De ontvanger krijgt bijkomend de volgende ondersteuning: Inzet van relevante expertise, via begeleiding door medewerkers van de stad Antwerpen.

### 14. Inhoudelijke en financiële rapportage

De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning verantwoorden op volgende manier:

Tijdens de uitvoering van een project worden er tussentijdse mijlpalen bepaald. Maandelijks en na elke mijlpaal wordt een evaluatiemoment gepland met de stad Antwerpen.

Substantiële wijzigingen tijdens de uitvoering van het project moeten voorafgaand per e-mail ter goedkeuring worden voorgelegd aan de stad Antwerpen. Het gaat bijvoorbeeld over wijzigingen in partners, in activiteiten, in verdeling/besteding van de middelen, in timing, in bereikte doelgroep, ...

Binnen de twee maanden na het beëindigen van het project stuurt de project-indiener de stad Antwerpen een eindverslag op. Dit eindverslag bevat:

- een inhoudelijk verslag met activiteiten, resultaten, samenwerkingen, leerpunten en impact. Indien er wijzigingen zijn ten aanzien van het projectvoorstel worden deze duidelijk omschreven in het verslag;
- een verslag over de gevoerde communicatie over het project, inclusief bewijs dat de stad Antwerpen hierbij werd vermeld (zie ook artikel 15. Communicatie);
- een financieel verslag met
  - een overzicht van de gemaakte kosten – genummerd;
  - een overzicht van alle ontvangsten (subsidies vanuit andere kanalen of inkomsten) – genummerd;
  - aangetoond aan de hand van genummerde stavingstukken (financiële bewijsstukken, facturen, loonfiches, onkostennota's, nominatieve lijst vrijwilligers + uitgekeerde vergoeding, bankverrichtingen, ...). Stavingsstukken die op naam staan van anderen dan de project-indiener of één van de officiële projectpartners kunnen niet aanvaard worden;
  - bewijs van de 25 % eigen inbreng via een algemene projectafrekening.

Op eenvoudig verzoek van de stad Antwerpen bezorgt de project-indienerbijkomende informatie. Controles kunnen uitgevoerd worden door afgevaardigden of aangestelden van de stad Antwerpen.



## 15. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

De verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun, Publicatieblad 24 december 2013 (NL), L 352. is van toepassing. Dat betekent dat op grond van deze verordening ondernemingen over een periode van drie belastingjaren maximaal 200.000 EUR staatssteun kunnen krijgen. Er zijn hier echter uitzonderingen mogelijk indien het om een onderzoeks- en ontwikkelingsproject gaat, deze zijn opgenomen in de Europese kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie 2014/C 198/01.

## 16. Communicatie

Bij elk project dat ingediend wordt, dient voldoende aandacht besteed te worden aan de nodige communicatie met de beoogde doelgroepen.

Als voorwaarde voor de ondersteuning vraagt de stad Antwerpen het engagement om in alle communicatie over het goedgekeurde project te vermelden dat het project ondersteund wordt door de stad Antwerpen; de ondersteuning moet maximaal aan bod komen. Bij publicaties rond de projecten maakt de project-indiener melding van de steun en gebruikt hij het logo van de stad Antwerpen, dat ter beschikking gesteld wordt bij goedkeuring van het project. De project-indiener verbindt zich er toe om alle externe communicatie over het gekozen en gefinancierde project voor publicatie voor te leggen aan de stad Antwerpen.

## 17. Slotbepalingen

Het college kan in uitzonderlijke gevallen, mits gemotiveerd besluit, afwijkingen toestaan op de bepalingen van dit reglement, op voorwaarde dat de doelstelling ervan gerespecteerd blijft.

De project-indiener blijft eigenaar van en eindverantwoordelijke voor het project, met inbegrip van alle intellectuele eigendomsrechten. De stad Antwerpen is niet aansprakelijk voor geleden schade als gevolg van de uitvoering van het project.