



Oproep: begeleidingstraject voor werkzoekenden naar het normaal economisch circuit (NEC)

1. Omkadering en doel van de oproep

De stad Antwerpen voorziet een financiële ondersteuning voor een individueel begeleidingstraject voor werkzoekenden. Deze ondersteuning is aanvullend op de bestaande trajectbegeleiding van de dienst activering.

Specifiek:

Tussen 1 oktober 2021 en 31 december 2021 voorziet de uitvoerder minstens 15 individuele begeleidingstrajecten die elk maximum 12 weken duren. De focus bij deze trajecten moet liggen op de intake, screening en matching, zowel van werkzoekende leefloongerechtigden, als werkzoekenden die al tewerkgesteld waren in het kader van artikel 60 (van de organieke OCMW-wet van 8 juli 1976).

Het traject voorziet één-op-éénbegeleiding van de werkzoekende: zowel bij het sollicitatieproces, als bij de opstart op de werkvloer. Via deze oproep willen we zoveel mogelijk sollicitatiegesprekken bij (uitzend)bedrijven verwezenlijken voor de werkzoekenden. Zo komen we tot een snelle activering via tewerkstelling, uitzendarbeid of werkplekleren. Er is ook de optie om hen te laten doorverwijzen naar opleidingstrajecten, om de overgang naar een arbeidsplaats te vergemakkelijken.

2. Doelgroep

Werkzoekende leefloongerechtigden en werkzoekenden na een tewerkstelling in het kader van artikel 60, die nog nood hebben aan extra ondersteuning om aan de slag te gaan in het normaal economisch circuit (NEC).

Bij de aanvang van het begeleidingstraject heeft de werkzoekende al een opleiding sollicitatietechnieken achter de rug. Zijn of haar motivatiebrief en curriculum vitae zijn reeds aangemaakt. De werkzoekende beschikt over een basiskennis van de arbeidsmarkt en sollicitatietools, zoals de website van de VDAB en 'Mijn Loopbaan'.

De werkzoekende is op de hoogte van de doelstellingen van dit traject en formuleerde een jobdoelwit.

3. Ondersteuning

De ondersteuning wordt, onder voorbehoud van goedkeuring van nominatieve toekenning door stad Antwerpen gemeenteraad, toegekend aan een organisatie die, rekening houdend met de in deze oproep vermelde criteria, als best geschikte kandidaat bevonden wordt door het college.

De ondersteuning bedraagt maximaal 30.000 EUR.

4. Voorwaarden

De indiener zal tijdens het project:

- minstens 15 dossiers begeleiden waarbij er minstens 1 uur per week individueel contact is met de werkzoekende;
- nazorg voorzien voor de werkzoekende en dit via wekelijks telefonisch contact (tijdens de eerste periode na de begeleiding naar tewerkstelling);
- maandelijks het aantal opgevolgde dossiers en de doorstroomresultaten rapporteren, op het teamoverleg van de bemiddelaars van team activering van stad Antwerpen.

De focus van de begeleiding is tewerkstelling. Maximum een derde van de doorstroom kan een opleidingstraject zijn.

5. Criteria

De stad zal de ingediende aanvragen beoordelen, op basis van de hierna vermelde criteria. De criteria worden gescoord op een totaal van 20 punten.

Expertise en ervaring: (5 punten)

- De indiener heeft **ervaring en expertise inzake de begeleiding naar werk met de vooropgestelde doelgroep.**
- De indiener heeft **kennis van de Antwerpse arbeidsmarkt.**

Visie en plan van aanpak: (10 punten)

- Algemene visie op het project:** bij dit criterium wordt gekeken of de visie van de kandidaat aansluit bij de visie en de doelstellingen van de stad.
 - Plan van aanpak:** bij dit criterium beoordelen we de inhoud op basis van onder meer de innovatieve aanpak, haalbaarheid, volledigheid en realisatietermijn van het plan van aanpak.

Financieel plan: (5 punten)

- Financieel plan:** bij de inhoudelijke beoordeling van het financieel plan kijken we naar onder meer de overzichtelijkheid, degelijkheid, betrouwbaarheid en de verhouding prijs-kwaliteit.
- Financiële en economische draagkracht:** de kandidaat dient voldoende financiële en economische draagkracht aan te tonen voor de toekenning van het project. Bij twijfel over de financiële en economische draagkracht van de kandidaat, behoudt de stad zich het recht om de kandidaat uit te sluiten.

Daarnaast bezorgt de kandidaat aan de stad de jaarrekeningen van de drie meest recente boekjaren. Als de kandidaat nog geen drie jaar bestaat, dan bezorgt deze van mogelijkerwijs de laatste twee jaar of het afgelopen jaar de gevraagde documenten.

In het geval dat de kandidaat niet verplicht is een jaarrekening op te maken, bezorgt hij de stad een staat van ontvangsten en uitgaven. Hierbij voegt de kandidaat een staat van het vermogen toe (bezittingen, schulden, rechten en plichten) van de drie meest recente boekjaren. Als de kandidaat nog geen drie jaar bestaat, dan bezorgt deze van mogelijkerwijs de laatste twee jaar of het afgelopen jaar de gevraagde documenten.

6. Samenstelling van het voorstel

- Visie:** de indiener geeft zijn visie op het project, inclusief een invulling binnen de visie en de strategische doelstellingen die zijn organisatie op korte, middellange en lange termijn nastreeft.
- Plan van aanpak:** de indiener zet in zijn plan van aanpak uiteen hoe hij dit project zal uitvoeren, steeds rekening houdend met de criteria zoals vermeld in deze oproep. Het plan van aanpak omvat minstens deze zaken:
 - Timing, organisatie en evaluatie van de trajecten;
 - Samenwerking en afstemming met de dienst activering;
 - Samenwerking met de sector.
- Financieel plan met betrekking tot het project.**
 - Personeelskosten (aantal en functie personeelsleden).
 - Overheadkosten (forfait van maximum 15 procent van de som van de personeelskosten en werkingskosten).
 - Werkingskosten (verduidelijking van werkingskosten waar nodig).

De indiener dient deze elementen uit te werken in een gedetailleerd en overzichtelijk financieel voorstel. Zo komt de indiener tot een financieel en structureel gezond voorstel, dat vergezeld is van alle nodige bewijsstukken om het voorstel te onderbouwen.

7. Procedure

- Alle organisaties die werkzaam zijn op het grondgebied van de stad Antwerpen kunnen een voorstel indienen.
- De voorstellen worden uiterlijk op **13 augustus 2021 om 23.59 uur elektronisch ingediend** via het e-mailadres work@antwerpen.be met als **onderwerp:** 'Projectvoorstel: Begeleidingstraject voor werkzoekenden naar het normaal economisch circuit'.
- Enkel voorstellen die via deze weg werden ingediend, komen in aanmerking.
 - De stad zal de ingediende voorstellen beoordelen aan de hand van de criteria die worden omschreven in punt 5 - Criteria.

Met de gekozen kandidaat stelt de stad Antwerpen een afsprakennota op.

Algemene opmerkingen:

- De stad kan op elk moment in de procedure de aanvrager om bijkomende inlichtingen of documenten verzoeken.
- De stad kan de procedure op ieder ogenblik (geheel of gedeeltelijk) stopzetten mits uitdrukkelijke motivering. De indieners hebben in dat geval geen enkel recht op enige vorm van schadevergoeding.

8. Communicatie

Alle correspondentie dient via work@antwerpen.be te gebeuren. Bovendien dient alle communicatie met betrekking tot dit project deze verwijzing te vermelden:
'Projectvoorstel: Begeleidingstraject voor werkzoekenden naar het normaal economisch circuit'.

9. Vragen en opmerkingen

Indien een aanvrager vragen of opmerkingen heeft bij de inhoud van deze oproep, kunnen deze per e-mail via work@antwerpen.be gesteld worden. Indien deze vragen of opmerkingen van algemeen belang zijn voor alle aanvragers, zullen deze (inclusief het antwoord) gecommuniceerd worden aan alle aanvragers.