



# Ondersteuningsreglement: vakantieaanbod voor kleuters (2,5 tem 6 jaar)

## 1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

Organisator: de rechtspersoon die het vakantieaanbod waarover de aanvraag gaat organiseert.

Doelgroep: kleuters in de leeftijdscategorie van 2,5 tem 6 jaar, waarbij de organisator zijn aanbod mag beperken tot bepaalde leeftijden uit deze leeftijdscategorie.

Aanwezigheidsdag: dag waarop een kleuter effectief aanwezig was in de werking.

Kindplaatsen: het aantal plaatsen dat de organisator inricht per dag.

Sociaal tarief: aangepast tarief voor ouders met een statuut verhoogde tegemoetkoming (VT-statuuat).

## 2. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen.

## 3. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 26 januari 2021.

## 4. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Om de ondersteuning aan te vragen moet de ontvanger aan de volgende voorwaarden voldoen:

De organisator voert een gezond financieel beleid zoals aangetoond in de begroting van het werkingsjaar en heeft rechtspersoonlijkheid.



## 5. Wat komt in aanmerking voor de ondersteuning

De organisator organiseert een vakantieaanbod tijdens de schoolvakanties voor kleuters van 2,5 tot en met 6 jaar op het grondgebied van de stad Antwerpen.

Dit aanbod is een open aanbod: elk kind binnen de doelgroep is welkom.

(Groeps)aanbod dat uitgaat van een bedrijf of organisatie moet openstaan voor kinderen uit andere bedrijven en/of organisaties en de omgeving.

Organisatoren die onder het decreet kinderopvang van baby's en peuters en de bijhorende uitvoeringsbesluiten vallen, moeten deze respecteren bij het inrichten van hun vakantieaanbod voor deze doelgroep.

## 6. Voorwaarden voor de ondersteuning

### 6.1. De organisator organiseert een kwalitatief vakantieaanbod

- De organisator hanteert een beleidsvisie waarbij het kind en zijn welbevinden centraal staat. Dit houdt in dat speelmogelijkheden vooropstaan en dat het kind ontplooiingskansen en keuzemogelijkheden krijgt.
- De organisator ondersteunt de begeleiders en medewerkers en biedt hen ontwikkelkansen in functie van kwaliteitsvolle interacties met de kinderen.
- De organisator heeft een gedragen visie op ouderbetrokkenheid.
- De organisator evalueert de werking, rekening houdend met de input van kinderen, ouders en medewerkers.
- De organisator biedt minimaal 160 uren op jaarbasis een vakantieaanbod aan voor deze doelgroep op het grondgebied van de stad Antwerpen.
- Het vakantieaanbod wordt georganiseerd tijdens de schoolvakanties, van maandag tot en met vrijdag en dit minimaal acht uur per dag.
- Er zijn maximaal 18 kinderen per begeleider aanwezig in de kleutergroep.
- De organisator voorziet een verantwoordelijke die de dagelijkse werking coördineert en de begeleiders aanstuurt en ondersteunt.
- De organisator beschikt over een uittreksel van het strafregister art.596.2 ('minderjarigenmodel') voor alle begeleiders en verantwoordelijken. Dit uittreksel is maximum een jaar oud op het moment dat de begeleiders en verantwoordelijken aangeworven worden.

### 6.2. De organisator organiseert een toegankelijk vakantieaanbod

- De organisator hanteert een heldere en open inschrijvingsprocedure en een proactief opnamebeleid, met bijzondere aandacht voor kwetsbare gezinnen en kinderen met een specifieke zorgbehoefte.
- De organisator hanteert een vast dagtarief waarin alle kosten die de organisator factureert aan de ouders zijn opgenomen, zoals bijvoorbeeld voeding, verzorgingsproducten, voor- en naopvang... Het dagtarief voor de ouders bedraagt minimum 7 euro en maximum 15 euro per dag. Indien de organisator een week- of maandtarief hanteert, wordt dit herleid naar een dagtarief.



- De organisator kent een sociaal tarief van minimaal 50% en maximaal 80% op het vast dagtarief toe. Het dagtarief sociaal tarief bedraagt maximum 7,5 euro per dag. Het sociaal tarief wordt minimaal toegekend op basis van het statuut verhoogde tegemoetkoming. De organisator aanvaardt hiervoor het attest sociaal tarief.

### 6.3. De organisator communiceert over het vakantieaanbod

- De bepalingen voor de praktische uitvoering van het vakantieaanbod worden opgenomen in het huishoudelijk reglement en in een schriftelijke overeenkomst met de ouder(s).
- Het vakantieaanbod van de organisator wordt minstens gecommuniceerd via de website en communicatiekanalen van de stad Antwerpen.
- De organisator geeft volgende wijzigingen door uiterlijk vijftien werkdagen voor de startdatum van het vakantieaanbod waarop de verandering van toepassing is via [jeugdienst@antwerpen.be](mailto:jeugdienst@antwerpen.be). Indien de wijzigingen niet op tijd worden gemeld, komt de aanvraag niet meer in aanmerking voor ondersteuning.
  - een wijziging van het aantal kindplaatsen;
  - een wijziging van het dagtarief;
  - een wijziging van het aantal dagen / de exacte data van het aanbod;
  - een adreswijziging van de locatie van het aanbod.

## 7. Indienen van de aanvraag tot ondersteuning

De ondersteuningsaanvraag moet worden ingediend via <https://jeugd.csj databank.be>.

De organisator van het vakantieaanbod kan de ondersteuning ten vroegste tien maanden en ten laatste 20 werkdagen voor de start van het aanbod aanvragen. De ontvangstdatum van de aanvraag geldt als aanvraagdatum. De organisator bezorgt de begroting van het werkingsjaar bij de aanvraag.

## 8. Beslissing

Enkel volledige en correct ingevulde aanvragen worden beoordeeld.

Het bevoegd orgaan beslist over de toekenning of afwijziging en het maximale bedrag van de toelage. De beslissing wordt genomen uiterlijk 20 werkdagen na ontvangst en bevestiging van de volledige aanvraag.

De beoordeling gebeurt op basis van de voorwaarden zoals vermeld in punt 6 van dit reglement.

## 9. Ondersteuning

De ondersteuning wordt vastgesteld op basis van de volgende berekening en moet op basis van deze verdeling worden gebruikt:



De toelage wordt toegekend per kindplaats en per gerealiseerde aanwezigheidsdag. Per kindplaats wordt het bedrag van de toelage als volgt berekend:

- Het bedrag van de toelage bedraagt maximum 7 euro per kindplaats per aanwezigheidsdag indien het dagtarief voor de ouders minimum 7 euro en maximum 15 euro bedraagt;
- Het bedrag van de toelage bedraagt maximum 14 euro per kindplaats per aanwezigheidsdag indien de ouders recht hebben op sociaal tarief en het dagtarief voor hen maximum 7,5 euro bedraagt.
- De toelage voor aanwezigheidsdagen sociaal tarief wordt berekend op basis van de procentuele verhouding van aanwezigheidsdagen sociaal tarief voor de hele werking. Indien de organisator in zijn werking nog kindplaatsen aanbiedt voor dezelfde doelgroep die niet via dit reglement ondersteund worden, dan worden deze meegeteld om het aandeel aanwezigheidsdagen sociaal tarief te berekenen.
- De organisator kan voor maximaal 50 kindplaatsen per dag, per locatie en per vakantieperiode een toelage aanvragen en voor in totaal maximaal 100 kindplaatsen per dag.

Indien een organisator ondersteund wordt door een andere overheid of een particulier, dan kan hij deze toelage enkel aanvragen om extra kindplaatsen in te richten bovenop de kindplaatsen die gesubsidieerd worden door de andere bron van financiering.

## 10. Termijnen voor de betaling van de ondersteuning

De ondersteuning wordt als volgt uitbetaald:

De uitbetaling gebeurt ten vroegste de eerstvolgende maand na het einde van de periode waarvoor de aanvraag gebeurd is en na ontvangst van de bewijsstukken.

## 11. Rapportage

De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning verantwoorden op volgende manier:

Het indienen van volgende bewijsstukken uiterlijk dertig werkdagen na het einde van de periode waarvoor de aanvraag gebeurd is:

- overzicht van de gerealiseerde aanwezigheidsdagen;
- overzicht van de gerealiseerde aanwezigheidsdagen met recht op sociaal tarief;
- overzicht van de aanwezigheid van de kinderen.



## 12. Termijnen voor rapportering

De vereiste rapportering moet ingediend worden binnen een termijn van dertig werkdagen na realisatie van het voorwerp van de ondersteuning.

## 13. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing op deze afsprakennota, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes ondersteuningsbeleid van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

## 14. Vervanging

Dit ondersteuningsreglement vervangt het reglement 'toelage voor vakantieopvang voor kinderen van 2,5 tot 6 jaar', zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 16 oktober 2017 (jaarnummer 635).

## 15. Overgangsmaatregelen

Voor aanvragen voor de krokusvakantie van 2021 bedraagt de aanvraagperiode ten laatste 10 werkdagen voor de start van de vakantie.