



Toelagereglement voor initiatieven van startende en bestaande handelaarsverenigingen in de stad Antwerpen

Artikel 1. Doel

De stad Antwerpen voorziet in een financiële tegemoetkoming voor initiatieven van startende en representatieve handelaarsverenigingen. Deze tegemoetkoming geldt voor initiatieven die de commerciële kern versterken waar het initiatief wordt uitgevoerd.

Artikel 2. Definities

Voor de toepassing van dit reglement verstaat men onder:

- **Toelage:** Financiële tegemoetkoming voor het effectief uitvoeren van de voorgestelde initiatieven.
- **Initiatief:** Acties die een gemeenschappelijk doel dienen, namelijk:
 - o Het versterken van het winkelgebied of de strategische horecakern waar de initiatieven worden uitgevoerd.
 - o Het versterken van de vertegenwoordiging van handelaars.
- **Kleinschalige initiatieven:** Zijn gericht op de eigen of potentiële leden van de handelaarsvereniging.
- **Grootschalige initiatieven:** Zijn gericht op een breder consumentenpubliek.
- **Handelaarsvereniging :** Het tijdelijk of permanent samengaan van (rechts)personen die een handelszaak uitbaten en die minstens 50% van de handelaars in hun werkingsgebied vertegenwoordigen.
- **Handelszaak:** Elke commerciële onderneming waarvoor een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen vereist is en die tot hoofddoel heeft de uitoefening van een kleinhandel of horeca, namelijk rechtstreekse en persoonlijke verkoop van goederen en diensten aan eindverbruikers.
- **Aanvraagformulier:** Het formulier is beschikbaar op www.ondernemeninantwerpen.be, waar alle gegevens van de identiteit van de aanvrager en het initiatief worden ingevuld.
- **Feestverlichting:** Sfeervolle verlichting die dient om een bepaalde sfeer te scheppen.
- **Straatversiering:** Elementen die een feestelijke sfeer scheppen in samenhang met het gevierde thema.
- **Commerciële kern:**
 - o Straten in de kernwinkelgebieden en buurtwinkelgebieden zoals gedefinieerd in de laatste meting van de Antwerpse winkelstraten.
 - o Straten in de strategische horecakernen zoals gedefinieerd in de laatste meting van de Antwerpse horecakernen.
 - o De laatste meting vindt u op www.ondernemeninantwerpen.be

Artikel 3. Doelgroep

3.01 Voor de toelage komt in aanmerking

- een handelaarsvereniging;
- een lokale afdeling van een beroeps- of belangenorganisatie gericht op kleinhandel en horeca;



- een initiatiefnemende handelaar deel uitmakende van een feitelijke vereniging of VZW die activiteiten uitvoert voor het opstarten van een handelaarsvereniging.
- Er kan slechts 1 aanvrager van de toelage zijn per straat of plein in de afgebakende commerciële kern.

3.02 Voor de toelage komt niet in aanmerking.

- overkoepelende beroeps- of belangenorganisaties op provinciaal, regionaal of federaal niveau.

Artikel 4. Toepassingsgebied

De toelage is van toepassing op alle doelgroepen opgesomd in artikel 3.01 die gevestigd zijn en/of die hun activiteiten of projecten uitoefenen op het grondgebied van de stad Antwerpen.

Artikel 5. Initiatieven die voor betoelaging in aanmerking komen

De stad Antwerpen voorziet deze toelage voor het uitvoeren van initiatieven die voldoen aan de voorwaarden zoals hieronder beschreven.

1) De toelage wordt toegekend voor **kleinschalige initiatieven die:**

1. Worden uitgevoerd door handelaars met het oog op het vormen van een handelaarsvereniging (feitelijke vereniging of vzw). De kosten verbonden aan het opmaken en deponeren van de oprichtingsdocumenten, het werven van leden, de organisatie van bijeenkomsten (huur zaaltje, catering, enzovoort) kunnen ingebracht worden. Deze opsomming is niet limitatief.
2. Worden uitgevoerd door bestaande handelaarsverenigingen om het interne netwerk van de handelaarsvereniging te versterken. De kosten verbonden aan administratie en organisatie ledenbijeenkomsten, werving leden kunnen ingebracht worden.
3. Steeds gericht zijn op eigen of potentiële leden.

2) De toelage wordt toegekend voor **grootschalige initiatieven die:**

1. Worden uitgevoerd door handelaars met het oog op het organiseren van een gezamenlijk initiatief met andere handelszaken en eventuele partners, en die voldoen aan alle volgende voorwaarden:
 - Ze promoten de stad Antwerpen als ondernemende stad en/of als aantrekkelijke winkel- en horecastad. Of ze benadrukken de sfeer en identiteit van de straat door het gebruik van feestverlichting en/of straatversiering. Daardoor overstijgen zij de individuele belangen van de leden van de handelaarsvereniging.
 - Ze bewerkstelligen de samenwerking tussen handelaars onderling en/of met andere partners;
 - Ze hebben een duidelijke commerciële doelstelling.
 - Ze helpen de desbetreffende commerciële kern als geheel vooruit.
2. Worden uitgevoerd door de aanvrager van de toelage.
3. Gericht zijn op een breed consumentenpubliek.

Artikel 6. Voorwaarden voor de toelage

De financiële ondersteuning door de stad Antwerpen voor de goedgekeurde initiatieven moet op alle publicaties, affiches, folders en andere vormen van publiciteit voor het initiatief vermeld worden. Ofwel door het logo van de stad Antwerpen ofwel de melding 'met de steun van de stad Antwerpen'. Het logo kan worden aangeleverd door de stad Antwerpen en is conform de huisstijl van de stad Antwerpen.



6.01 Niet-betoelaagbare initiatieven

- Initiatieven die indruisen tegen voorwaarden zoals opgesomd in artikel 3, 4 en 5.
- Initiatieven die de vertegenwoordiging van handelaars geografisch versnipperen.
- Initiatieven die betrekking hebben op de aankoop en/of huur van eindejaarsverlichting en het verbruik van de eindejaarsverlichting.
- Initiatieven die indruisen tegen de geldende voorschriften en reglementeringen van de stad Antwerpen.
- Initiatieven die indruisen tegen federale en regionale voorschriften en reglementeringen.
- Initiatieven die indruisen tegen de fundamentele vrijheden zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 20 september 2010 (jaarnummer 1141), zie artikel 16

Deze opsomming is niet limitatief.

6.02 Niet aanvaarde aanwending van de toelage

- De toelage kan niet aangewend worden voor het betalen van belastingen, waarborgen voor het ontlenen van het stadsmateriaal en boetes.

Deze opsomming is niet limitatief.

6.03 Uitvoeringstermijn

De goedgekeurde initiatieven dienen door de aanvrager van de toelage te worden uitgevoerd voor het einde van het kalenderjaar waarvoor de goedkeuring werd gegeven.

Artikel 7. Toelagebedrag

Het bedrag van de toelage ligt niet hoger dan de eigen inbreng door de aanvrager van de toelage.

- Voor kleinschalige initiatieven bedraagt de toelage 50% van de factuurbedragen met een maximum van 500,00 EUR inclusief btw.
- Voor grootschalige initiatieven bedraagt de toelage 50% van de factuurbedragen met een maximum van 5.000,00 EUR inclusief btw.
- Voor de activiteiten die binnen één bepaald kalenderjaar vallen kan de handelaarsvereniging het maximale toekenbaar bedrag van 5.500,00 EUR inclusief btw aanvragen.
- De btw kan enkel betoelaagd worden in de mate dat deze niet aftrekbaar is. Het is aan de begunstigde om dit aan te tonen.
- Per budgetjaar kunnen toelages alleen worden toegekend binnen de grenzen van het beschikbare budget.

7.01 De toelage is niet cumuleerbaar met:

- toelagen van derden voor dezelfde bewezen uitgaven;
- toelagen van de stad Antwerpen voor dezelfde bewezen uitgaven.



7.02 Overschrijding

Het totaal van de gekregen toelagen van de stad Antwerpen en derden mag de totale kost van het initiatief (ven) niet overschrijden.

Artikel 8. Het aanvragen van een toelage

8.01 De procedure

- 1) De aanvraag voor de toelage moet bij de stad Antwerpen worden ingediend via het aanvraagformulier. Dit is terug te vinden op www.ondernemeninantwerpen.be.
Er kan op 2 manieren worden ingediend, namelijk:
 1. per initiatief;
 2. met meerdere initiatieven samen;
 - in het geval van meerdere activiteiten wordt er gewerkt met een duidelijke opsplitsing per initiatief. Zowel financieel als inhoudelijk;
 - kleine en grote initiatieven mogen gezamenlijk worden aangevraagd mits een duidelijke opsplitsing tussen de twee soorten initiatieven.

De ene manier sluit de andere niet uit zo lang het maximale bedrag van 5.500,00 EUR niet bereikt is.
- 2) De aanvraag bevat minstens de volgende gegevens en/of documenten:
 - een duidelijke omschrijving van het doel waarvoor de toelage zal worden gebruikt;
 - het gewenste bedrag;
 - andere aangevraagde toelagen voor hetzelfde doel;
 - een financieel plan over de aanwending van de toelage onder anderen: uitgaven en inkomsten;
 - informatie over de aanvrager.
- 3) De aanvrager van de toelage ontvangt een ontvangstbewijs per mail bij indiening van een volledig dossier.
- 4) Elke aanvraag voor een toelage wordt door de stad Antwerpen beoordeeld op de criteria zoals opgesomd in artikel 3, 4, 5 en 6.
- 5) De dossiers worden behandeld a rato van indiening en tot uitputting van het door het stadsbestuur goedgekeurde budget.
- 6) De aanvrager wordt per mail op de hoogte gebracht van de beslissing.

De goedkeuring van een toelage ontslaat de aanvrager van de toelage geenszins van de verplichting om de nodige goedkeuringen en vergunningen voor initiatieven op de openbare weg bij de bevoegde diensten te bekomen.

8.02 De aanvraag kan ingediend worden door:

- een rechtspersoon;
- de natuurlijke persoon die is opgegeven als verantwoordelijke voor de feitelijke vereniging/samenwerkingsverband.



8.03 Toe te voegen documenten

Om de aanvraag te vervolledigen dient de volgende informatie over de aanvrager te worden bijgevoegd (of ter beschikking gesteld worden):

- indien het een rechtspersoon betreft:
 - kopie van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch Staatsblad
 - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent
 - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de door de raad van bestuur aangestelde gevolmachtigden voor dagelijks bestuur
 - het bankrekeningnummer van de rechtspersoon
 - het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag
 - de laatst goedgekeurde begroting
 - het btw-statuu
- indien het een feitelijke vereniging betreft:
 - een lijst van de bestuursleden
 - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage
 - het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het rekeningnummer mag zijn van een natuurlijke persoon
 - een verslag over de financiële toestand van de vereniging

Artikel 9. Digitale communicatie en ontvangstmelding

9.01 Bevestiging

Digitaal ingediende aanvragen ontvangen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier al te controleren.

9.02 Ontvangst

De volledigheid van de toelageaanvraag wordt per mail bevestigd binnen een termijn van 30 kalenderdagen.

Wanneer de toelageaanvraag onvolledig is, stuurt de stad aan de aanvrager een mail waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 30 kalenderdagen.

Artikel 10. Beslissing

Het bevoegde orgaan neemt een principiële beslissing over de toelageaanvraag binnen een termijn van 45 dagen na de datum vermeld op de ontvangstmelding.



Indien gerechtvaardigd mag de termijn één maal voor maximaal dezelfde duur gemotiveerd worden verlengd door het bevoegde orgaan. De verlenging en de duur ervan worden vóór het verstrijken van de oorspronkelijke termijn ter kennis van de aanvrager gebracht.

Artikel 11. Gebruik van de toelage

De ontvangen toelage moet aangewend worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en dit moet altijd kunnen aangetoond worden.

Artikel 12. Verantwoording en controle

Voor 30 juni van het kalenderjaar volgend op het jaar van uitvoering van het initiatief moeten de volgende verantwoordingsstukken worden ingediend:

1. Voor het betoelagde bedrag:
 - een samenvattingstabel met een overzicht van de gemaakte kosten; bewijsstukken bestaande uit facturen, kastickets en dergelijke. Op basis van deze bewijsstukken wordt het bedrag van de toelage berekend en het resterende bedrag uitbetaald.
2. Voor het hele initiatief een financiële overzichtstabel van de uitgaven en inkomsten.
3. Bewijsstukken dat het initiatief daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. Dit kan een informatiebrief, uitnodiging, fotoreeks, krantenartikelen, affiche van het initiatief, enzovoort zijn.

Op eenvoudig verzoek van de stad Antwerpen bezorgt de begunstigde bijkomende informatie. Controles kunnen uitgevoerd worden door afgevaardigden of aangestelde van de stad Antwerpen.

Artikel 13. Uitbetaling van de toelage

1. Het voorschot en het restbedrag van de toelage worden uitbetaald als aan alle voorwaarden wordt voldaan en als alle bijhorende documenten zijn ingediend.
2. Een voorschot, 50 % van het geraamde toelagebedrag, wordt bij de principiële goedkeuring van het ingediende initiatief(ven) betaald. Dit bedrag wordt gestort op het rekeningnummer vermeld op het aanvraagformulier.
3. Het restbedrag wordt berekend op basis van effectieve uitgaven en wordt uitbetaald na het ontvangen van de documenten opgesomd in artikel 12. Dit bedrag wordt gestort op het rekeningnummer vermeld in het aanvraagformulier.
4. De toelage zal enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet-betwisten vervallen schulden zijn ten aanzien van de stad Antwerpen.

Artikel 14. Sancties

In de volgende gevallen kan de stad Antwerpen beslissen om de reeds betaalde toelage geheel of gedeeltelijk terug te vorderen of de toegekende toelage geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen:

- indien de gehele of een deel van de toelage niet werd gebruikt voor het doel waarvoor zij werd toegekend en /of waarvan het gebruik niet verantwoord wordt;
- indien één of meerdere voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd;



- als de begunstigde zich verzet tegen een controle ter plaatse of deze bemoeilijkt;
- het goedgekeurde initiatief niet of slechts gedeeltelijk werd uitgevoerd;
- indien het aangevraagde toelagebedrag hoger ligt dan de helft van de effectief gemaakte kosten en het voorschot dat werd betaald hoger is dan het effectief betoelaagbaar bedrag, dan wordt het verschil teruggevorderd;
- indien de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig, of niet volledig worden ingediend (zie artikel 12.) start de stad Antwerpen een procedure voor de terugvordering van de betaalde bedragen;
- in geval van fraude of valse verklaringen kan de stad Antwerpen bijkomend beslissen om voor een periode van 1 jaar en in toepassing van dit reglement geen toelagen meer toe te staan.

Gedurende de periode dat de terugvordering loopt, kunnen er geen nieuwe aanvragen gedaan worden.

Artikel 15. Verzekeringen

De toelageverstrekker kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de aanwending van de toelage. De begunstigde moet voor de uitvoering van de betoelaagde activiteit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten.

Indien de begunstigde werkt met eigen personeel en/of vrijwilligers, sluit hij op eigen kosten een verzekering af (verzekering arbeidsongevallen en/of verzekering lichamelijke ongevallen).

Artikel 16. Fundamentele vrijheden

Ieder die een toelage van de stad Antwerpen ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De toelage of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de toelage
- eenzijdig beëindigen van de samenwerking;
- verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- weigering logistieke ondersteuning.

De stad Antwerpen kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

Artikel 17. Opheffingsbepaling



Het onderhavig reglement, dat 'Reglement voor het verkrijgen van een toelage voor initiatieven van handelaarsverenigingen in de stad Antwerpen' wordt genoemd, vervangt al de vorige versies.

Dit reglement treedt inwerking op 01 juli 2020. Het loopt tot en met 31/12/25.

Artikel 18. Reglement op de toelage

Voor zover er in dit reglement niet van wordt afgeweken, is de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen en het algemeen reglement op de toelagen goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2006, jaarnummer 2730, van toepassing.

Artikel 19. Uitbreiding toelage

Om de handelaarsverenigingen te ondersteunen tijdens de coronacrisis neemt de stad Antwerpen bijkomende maatregelen om de liquiditeit van de handelaarsverenigingen niet in het gedrang te brengen en hen te stimuleren voor het organiseren van initiatieven

19.1 Verhoging van de toelage handelaarsvereniging

Dit artikel geldt als een afwijking van het reglement en is van toepassing tot 31 december 2021. Aanvragen op basis van deze afwijking mogen gebaseerd zijn op initiatieven genomen vanaf 1 maart 2020. Kosten gemaakt vanaf 1 maart 2020 kunnen in aanmerking komen voor de berekening van de toelage mits ze beantwoorden aan de overige voorwaarden van dit reglement.

De toelage van de grootschalige initiatieven en de bijdrage van de stad worden verhoogd. Dit houdt in dat:

- Voor kleinschalige initiatieven bedraagt de toelage 75% van de factuurbedragen met een maximum van 500,00 EUR inclusief btw.
- Voor grootschaliger initiatieven bedraagt de toelage 75% van de factuurbedragen met een maximum van 15.000,00 EUR inclusief btw.
- Voor de activiteiten kan de handelaarsvereniging het maximale toekenbaar bedrag van 15.500,00 EUR inclusief btw per Kalender jaar aanvragen.

19.2 Versoepeling van de uitbetaling

Dit artikel geldt als een afwijking van het reglement en is van toepassing tot 31 december 2021. Aanvragen op basis van deze afwijking mogen gebaseerd zijn op initiatieven genomen vanaf 1 maart 2020. Kosten gemaakt vanaf 1 maart 2020 kunnen in aanmerking komen voor de berekening van de toelage mits ze beantwoorden aan de overige voorwaarden van dit reglement.

Wanneer een initiatief niet kan worden uitgevoerd door de overheid opgelegde coronamaatregelen dan kan de handelaarsvereniging de reeds gemaakte kosten inbrengen voor het bekomen van de toelage. Bijvoorbeeld: voorschotten, annulatiekosten, aangekochte materialen, enz. Deze opsomming is niet limitatief.



De handelaarsvereniging verbindt zich hier wel toe om:

- het bewijsmateriaal van de voorbereiding en de gemaakte kosten zo snel mogelijk aan de stad te bezorgen;
- er alles aan te doen om onnodige kosten te vermijden;
- te handelen in eer en geweten. Misbruik kan alsnog resulteren in een terugvordering van de volledige toelage.